

دليل إدارة الأنشطة اللاصفية وربطها بمخرجات التعلم

الإدارة العامة للتخطيط والتطوير وضمان الجودة

إدارة ضمان الجودة

وحدة ثقافة الجودة

المحتويات

3.....	المقدمة
4.....	الأنشطة اللاصفية
4.....	نبذة عن الأنشطة اللاصفية.
4.....	أهداف الأنشطة اللاصفية
5.....	مراحل إدارة الأنشطة اللاصفية
6.....	ربط الأنشطة بمخرجات التعلم
7.....	النماذج المستخدمة خلال مراحل إدارة الأنشطة اللاصفية
7.....	نموذج الخطة التنفيذية للأنشطة اللاصفية
8.....	نموذج متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للأنشطة اللاصفية
9.....	نموذج تقرير عن نشاط لاصفي
10.....	نموذج تقييم أداء الطلاب في الأنشطة اللاصفية وربطه بمخرجات التعلم
11.....	نموذج تقييم الأنشطة اللاصفية
12.....	*نموذج حصر الأنشطة اللاصفية التي تم تنفيذها خلال الفترة من إلى

المقدمة

تُعد الأنشطة اللاصفية أحد المكونات الأساسية في العملية التعليمية، حيث تسهم بدور فعال في تنمية مهارات الطلاب الشخصية والمهنية بما يتجاوز حدود المقررات الدراسية التقليدية، وتشمل مجموعة متنوعة من الفعاليات والبرامج والتي تهدف إلى تعزيز مهارات التواصل، والعمل الجماعي، والقيادة، والتفكير النقدي، وتحمل المسؤولية. وانطلاقاً من توجهات الجامعة نحو تعزيز جودة المخرجات التعليمية، تم إعداد هذا الدليل والذي يهدف إلى تقديم إطار متكامل لتنظيم وتخطيط وتنفيذ وتقييم الأنشطة اللامنهجية على مستوى البرامج الأكاديمية، بما يضمن توافقها مع أهداف الجامعة ومخرجات التعلم المستهدفة، ودعم عمليات القياس والتحسين المستمر. ويعتمد على مجموعة من النماذج المعتمدة وأدوات التقييم المعيارية، التي تغطي جميع مراحل العمل بدءاً من التخطيط وحتى التقييم والتحسين.

أهداف الدليل

- توحيد آليات تخطيط وتنفيذ الأنشطة اللامنهجية.
- ربط الأنشطة بمخرجات التعلم وأهداف الجامعة.
- تعزيز كفاءة القياس المباشر وغير المباشر.
- دعم اتخاذ القرار المبني على البيانات.
- تعزيز التحسين المستمر.

الأنشطة اللاصفية

نبذة عن الأنشطة اللاصفية.

تُعرّف الأنشطة اللاصفية بأنها مجموعة من البرامج والفعاليات التعليمية والتطويرية التي تُنفذ خارج الإطار التقليدي للمقررات الدراسية، وتهدف إلى دعم بناء شخصية الطالب وتنمية مهاراته المختلفة بصورة متكاملة مثل التفكير النقدي، والعمل الجماعي، والقيادة، والتواصل الفعال، وتحمل المسؤولية. وتُعد هذه الأنشطة جزءاً مكملاً للعملية التعليمية، حيث تسهم في تعزيز التعلم التطبيقي من خلال إتاحة فرص واقعية للطلاب لممارسة المعارف والمهارات المكتسبة داخل بيئات تفاعلية، بما يدعم تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرامج الأكاديمية.

وهي تمثل أحد الممارسات الهامة المرتبطة بالمعيار الفرعي (3-1) "تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها"، ضمن المعيار الرئيسي الثالث "التعليم والتعلم" من معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي، الممارسة (3-1-9) والتي تنص على "تخطط المؤسسة للأنشطة اللاصفية، بحيث تتواءم مع أهداف المؤسسة وتتكامل مع برمجتها الأكاديمية وتدعم التطوير الشخصي والمهني للطلبة". بالإضافة إلى أنها أحد الأدوات الفعالة في قياس وتحقيق مخرجات التعلم، بما يتماشى مع متطلبات المعيار (3-3) الخاص بتقييم مخرجات التعلم، وكذلك المعيار (3-2) المرتبط بجودة بيئة التعلم، إضافة إلى دعم تحقيق المهارات العامة للخريجين التي تؤكد عليها معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

أهداف الأنشطة اللاصفية

- تعزيز ارتباط الطلاب بمخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرامج الأكاديمية .
- تنمية المهارات الشخصية والمهنية مثل التواصل، والعمل الجماعي، والقيادة، وتحمل المسؤولية .
- دعم التعلم التطبيقي من خلال ربط الجوانب النظرية بالممارسات العملية .
- رفع مستوى مشاركة الطلاب وتفاعلهم في البيئة الجامعية .
- تعزيز روح المبادرة والابتكار لدى الطلاب .
- تحسين جودة التجربة التعليمية بشكل عام .
- دعم جاهزية الخريجين لسوق العمل .

ملاحظة هامة:

ليست جميع الأنشطة التي تُنفذ خارج القاعة الدراسية أنشطة لاصفية، وإنما يُشترط أن تكون أنشطة مخططة ومنظمة تهدف إلى دعم تحقيق مخرجات التعلم وتنمية مهارات الطلاب من خلال ممارسات تطبيقية. وعليه، فإن تصنيف النشاط كنشاط لاصفي يعتمد على طبيعته وأهدافه وآلية تقييمه، وليس فقط على مكان تنفيذه.

مراحل إدارة الأنشطة اللاصفية

يعتمد تنفيذ الأنشطة اللاصفية على أربعة مراحل رئيسية:

1. التخطيط
2. التنفيذ
3. التوثيق
4. التقييم والتحسين

مرحلة التخطيط:

تهدف هذه المرحلة إلى إعداد خطة واضحة للأنشطة وربطها بمخرجات التعلم.

مرفق نموذج الخطة التنفيذية للأنشطة اللاصفية

مرحلة التنفيذ والمتابعة:

يتم في هذه المرحلة تنفيذ الأنشطة وفق الخطة المعتمدة، مع متابعة مستوى الإنجاز.

مرفق نموذج متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للأنشطة اللاصفية.

مرحلة التقييم:

تهدف هذه المرحلة إلى تقييم جودة الأنشطة وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم، وهناك طريقتين للتقييم:

1. التقييم المباشر

يتم من خلال ملاحظة أداء الطلاب أثناء الأنشطة.

مرفق نموذج تقييم أداء الطلاب في الأنشطة اللاصفية وربطه بمخرجات التعلم.

2. التقييم غير المباشر

يتم من خلال قياس رضا المستفيدين.

مرفق نموذج تقييم النشاط اللاصفي.

بالإضافة إلى استبيانات تقييم المقرر، تقييم البرنامج، خبرة الطالب، والتي تتضمن بنوداً تقيس مدى مساهمة الأنشطة المصاحبة للمقرر في تنمية مهارات الطلاب وتحقيق مخرجات التعلم

ربط الأنشطة بمخرجات التعلم

يتم تحقيق الربط المباشر بين نتائج أداء الطلاب في الأنشطة اللاصفية ومخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرامج الأكاديمية وذلك من خلال:

- تطبيق نموذج تقييم الأنشطة اللاصفية وربطها بمخرجات التعلم كأداة رئيسية لقياس الأداء وربطه مباشرة بمخرجات التعلم المستهدفة.
- استخدام النماذج الداعمة المذكورة سابقاً، والتي تُستخدم في مراحل التوثيق والمتابعة، وتشمل: نموذج تقرير النشاط اللاصفي، نموذج حصر الأنشطة، ونموذج تقييم النشاط.
- تحليل نتائج التقييم واستخدامها في دعم قياس وتحسين مخرجات التعلم على مستوى البرامج الأكاديمية

مرحلة التوثيق

تهدف هذه المرحلة إلى توثيق الأنشطة المنفذة ونتائجها.

مرفق نموذج تقرير النشاط اللاصفي.

مرفق نموذج حصر الأنشطة اللاصفية.

عمليات التحسين المستمر:

تُستخدم نتائج التحليل في:

- تطوير الأنشطة المستقبلية
- تحسين آليات التنفيذ
- تعزيز جودة المخرجات التعليمية

النماذج المستخدمة خلال مراحل إدارة الأنشطة اللاصفية

نموذج الخطة التنفيذية للأنشطة اللاصفية

* يعبأ على مستوى كل برنامج

القسم / البرنامج	الكلية / الإدارة
الفصل الدراسي	العام الأكاديمي

م	اسم النشاط المخطط تنفيذه	نوع النشاط (فعالية، ورشة عمل..... إلخ)	الهدف العام للنشاط	هدف الكلية المرتبط به النشاط	رقم مخرج تعلم البرنامج المرتبط بالنشاط	الفئات المستهدفة	التاريخ المجدول للتنفيذ	مكان التنفيذ
.1					مثال: 2.2 مجال المهارات 3.1 مجال القيم			
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								
.9								
.10								

* هذا النموذج يعبأ في بداية كل فصل دراسي، أو بداية كل عام أكاديمي.

نموذج متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للأنشطة اللاصفية

الكلية / الإدارة	القسم / البرنامج
العام الأكاديمي	الفصل الدراسي

م	اسم النشاط	تم الإنجاز نعم / لا	نسبة الإنجاز %	مبررات عدم الإنجاز	الأدلة والشواهد
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					

نموذج تقرير عن نشاط لاصفي

الكلية / الإدارة المنفذة للنشاط	
القسم / البرنامج المنفذة للنشاط	
توصيف الخدمة / النشاط	
اسم النشاط	
الهدف من النشاط	
نوع النشاط (فعالية، ورشة عمل.....إلخ)	
الفئة المستهدفة	
تاريخ التنفيذ	
مكان التنفيذ	
عدد المشاركين في التقديم من الأعضاء	
عدد المشاركين في التقديم من الطلاب	
عدد المستفيدين (الحضور)	
معدل الرضا العام عن النشاط	

* هذا النموذج يعبأ بعد كل نشاط يتم عقده.

* ضرورة ارفاق الصور والشواهد مع كل نشاط أو باسم كل نشاط

نموذج تقييم أداء الطلاب في الأنشطة اللاصفية وربطه بمخرجات التعلم

يستخدم هذا النموذج لقياس أداء الطلاب وربط نتائج القياس بمخرجات التعلم المستهدفة

اسم النشاط
تاريخ التنفيذ
الكلية / الإدارة
القسم / البرنامج

مخرج التعلم	معيار التقييم	5 ممتاز	4 جيد جدا	3 جيد	2 مقبول	1 ضعيف	أداة القياس	نتيجة القياس

إرشادات لتعبئة النموذج:

1. مخرج التعلم على **سبيل المثال**: 2.2 مجال المهارات، 3.1 مجال القيم
2. معيار التقييم على **سبيل المثال**: المشاركة الفعالة، العمل الجماعي، تحمل المسؤولية، مهارات التواصل، حل المشكلات، القيادة، المبادرة والابتكار، الإلتزام، ..إلخ، ويمكن استخدام أكثر من معيار للتقييم.
3. يمكن تكرار مخرج التعلم الواحد في أكثر من صف إذا تم قياسه باستخدام أكثر من معيار تقييم.
4. أدوات القياس على **سبيل المثال**: Rubric ، التقييم، الملاحظة المباشرة، بنود استبيانات خبرة الطالب ، تقويم المقرر، تقويم البرنامج إلخ، ويمكن استخدام أكثر من أداة

نموذج تقييم الأنشطة اللاصفية

الجهة المنفذة للنشاط					
					الكلية / الإدارة
					القسم / البرنامج
					اسم النشاط
					تاريخ النشاط
المعلومات العامة للحضور					
					الاسم
					الجوال
عناصر التقييم					
1	2	3	4	5	البند
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة	
					أهداف النشاط / البرنامج / الفعالية واضحة
					أهمية محتوى النشاط / البرنامج / الفعالية
					تنظيم النشاط / البرنامج / الفعالية وتعامل القائمين عليها مع الحضور
					مدى مناسبة تاريخ ووقت النشاط / البرنامج / الفعالية
					مدى الرضا العام عن النشاط / البرنامج / الفعالية

الملاحظات أو أنشطة يقترح تقديمها في المرات القادمة

*نموذج حصر الأنشطة اللاصفية التي تم تنفيذها خلال الفترة من إلى

	القسم / البرنامج		الكلية / الإدارة
	الفصل الدراسي		العام الأكاديمي

م	اسم النشاط	نوع النشاط (فعالية، ورشة عمل – برنامج إلخ)	الفئة المستهدفة	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	عدد المشاركين في التقديم		عدد المستفيدين (الحضور)	معدل الرضا عن النشاط
						الطلاب	الأعضاء		
.1									
.2									
.3									
.4									
.5									
.6									
.7									
.8									

* هذا النموذج يعبأ من قبل الكليات والإدارات المعنية، ومن ثم يتم تجميع هذه النماذج من الكليات وترسل في نهاية كل شهر إلى وحدة الإحصاء وهو يتضمن تجميع لكافة الأنشطة التي تم عقدها خلال هذا الشهر.