



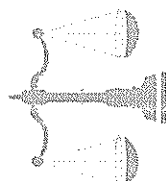
جامعة دار العلوم
Dar Al Ulloom University
كلية الحقوق

دليل الطالب

كلية الحقوق
برامج الدراسات العليا
ماجستير القانون العام / الخاص

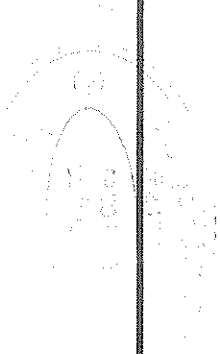
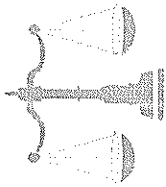


الدراسة القضائية

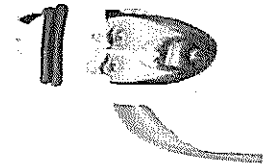


مقدمة

تحرص عمادة كلية الحقوق بجامعة دار العلوم على توفير الادلة الارشادية التي تساعد
طلبة الدراسات العليا على الالمام بالضوابط والاجراءات الواجب اتباعها عند الالتحاق
ببرامج الدراسات العليا في الكلية (برنامج ماجستير القانون الخاص وبرنامج ماجستير
القانون العام)، وتأمل أن يجد الطالب والطالبة ما يبحث عنه في هذا الدليل والذي
يحدث بشكل دوري وكما اقتضت الحاجة لذلك.



كلمة العميد



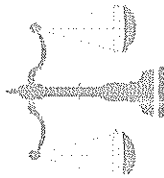
عزيزي الطالب نسعد باختيارك كلية الحقوق مساراً تخصصياً في دراساتك العليا ، ويسرنا أن نضع بين يديك هذا الدليل لتقديم تعريف موجز عن كلية الحقوق وبرامجها وسير الدراسة فيها، مع توضيح كافة الإجراءات المتعلقة بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا ومنها شروط القبول والخططة الدراسية وتسجيل المقررات، ونظام المستويات، وحقوق الطالب وواجباته، وكل ما يحتاجه طالب الدراسات العليا في مسيرته التعليمية، وقد روعي عند إعداد هذا الدليل أن يكون مرشداً للطلاب سواء في دراسته أو ممارسته لكافة الأنشطة المختلفة التي تقدمها الكلية والجامعة، ومجيباً عن الاستفسارات التي قد تطرأ في ذهن الطالب أثناء مسيرته التعليمية.

وحرصاً من عمادة الكلية على مصلحة الطالب فقد تم إعداد هذا الدليل ليكون عوناً للطلاب في اتباع التعليمات والإرشادات الواردة به ليتجنب الوقوع في أي أخطاء قد تؤثر في تحصيله العلمي، وأنشطته الجامعية الأخرى.

نكرر ترحيبنا بجميع الطلبة المتحقيين حديثاً ببرامج الدراسات العليا في الكلية (برنامج الماجستير في القانون الخاص وبرنامج الماجستير في القانون العام) وكذلك من سبق لهم الالتحاق بهذه البرامج ونسأل الله سبحانه وتعالى أن يمنحهم حياة جامعية حافلة بالعطاء والنجاح والإنجاز والمستقبل الزاهر في خدمة وطننا الغالي.

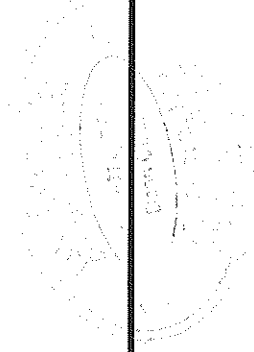
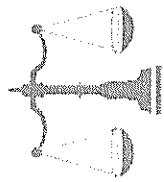
عميد الكلية

د. مفلح بن ربيعان القحطاني

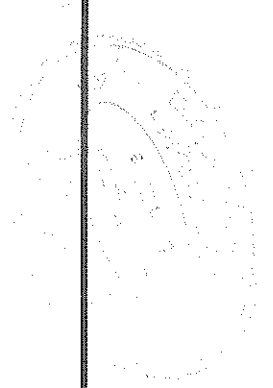
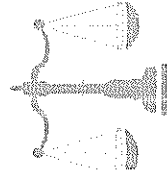


المحتويات

الصفحة	الموضوع	رقم التسلسل
6	التعريف بالكلية	1
9	التعريف ببرامج الدراسات العليا	2
13	شروط القبول في برامج الدراسات العليا	3
19	الخطة الدراسية لبرامج دراسات العليا	4
24	خصائص الخريجين	5
27	توظيف الخريجين	6
29	آلية تسجيل المقررات وحذفها	7
40	التقديرات ودرجة النجاح	8
43	الأنشطة الطلابية	9



التحقيق في جريمة



تعتبر كلية الحقوق بجامعة دار العلوم أول كلية أهلية في المملكة، حيث تم إنشاؤها بهدف تقديم تعليم عالي الجودة في القانون لتلبية احتياجات سوق العمل في القطاع الخاص والقطاع العام، وتزويده بمختصين مؤهلين وقادرين على تلبية احتياجاته.

وتقدم الكلية البرامج التالية:

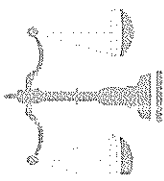
1. البكالوريوس في القانون.
2. ماجستير القانون الخاص.
3. ماجستير القانون العام.

رؤية الكلية:

الريادة في تقديم علوم قانونية تسهم في خدمة المجتمع وتلبي متطلبات سوق العمل.

رسالة الكلية:

السعي للتميز في التعليم القانوني والمساهمة في البحث العلمي والشراكة المجتمعية، بما يعزز النجاح المهني والشخصي لخريجينا ويلبي متطلبات سوق العمل

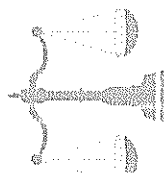


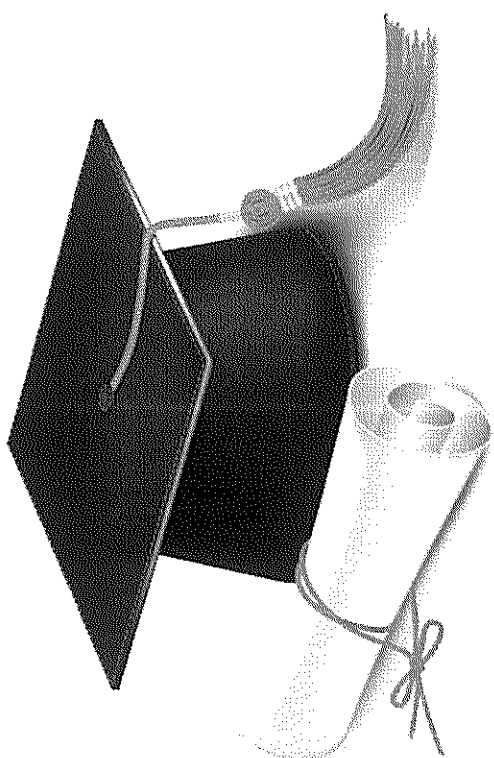
أهداف الكلية:

1. تقديم تعليم قانوني متميز يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد.
2. تهيئة وتعزيز بيئة محفزة للتميز التعليمي والأكاديمي. تطوير وتأهيل الكادر الأكاديمي والإداري بالكلية.
3. تزويد المجتمع وسوق العمل بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في القطاع العام والخاص.
4. المساهمة في رفع مستوى البحث العلمي والدراسات العليا وربطه بقضايا المجتمع.
5. بناء شراكة فاعلة وشاملة مع الجهات والهيئات ذات العلاقة.
6. تطوير وتأهيل الكادر الأكاديمي والإداري بالكلية.

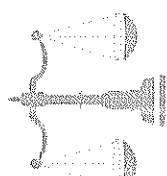
قيم الكلية :

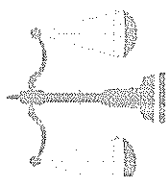
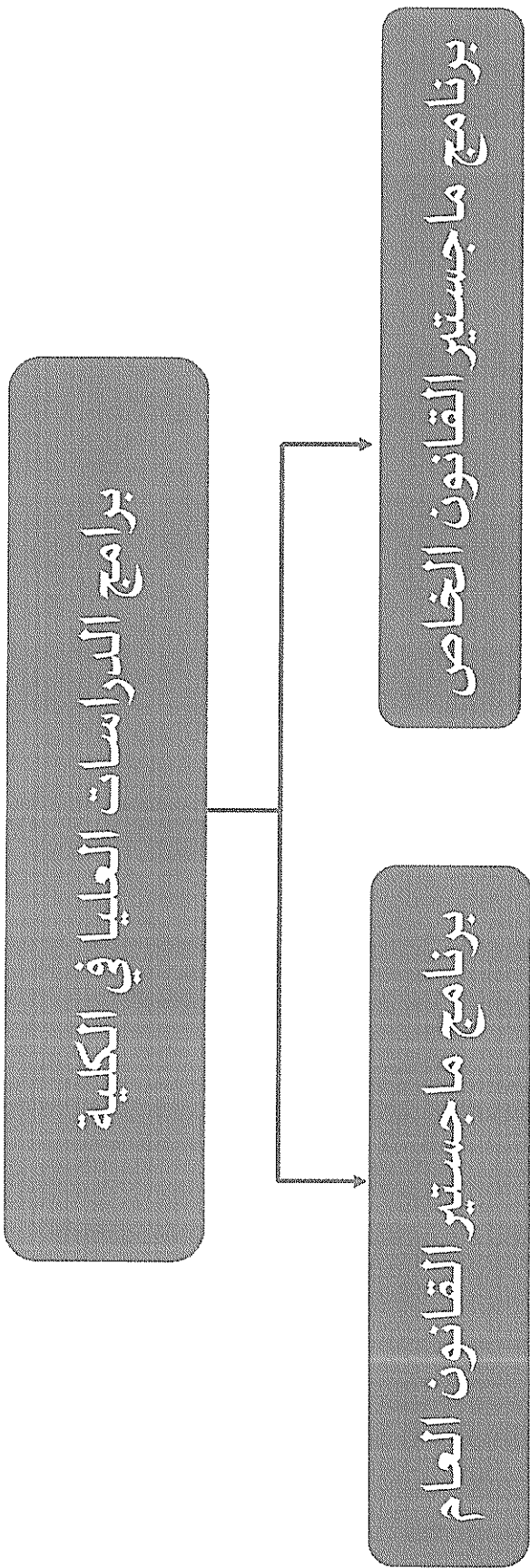
1. العدالة
2. الأمانة
3. التميز
4. الشفافية
5. ضمان الجودة
6. الالتزام بالعمل المؤسسي.





الدراستات الخاصة بمادة التاريخ في الكلية





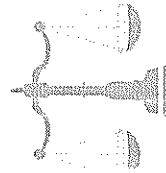
أولاً: ماجستير القانون الخاص

رسالة البرنامج:

تأهيل كوادر متخصصة في مجال القانون الخاص من خلال توفير بيئة تعليمية وبحثية جاذبة تخدم المجتمع وتلبي متطلبات سوق العمل

أهداف البرنامج:

- 1- تأهيل الكوادر المهنية المتخصصة في التشريعات السعودية والقوانين المقارنة
- 2- تزويد المجتمع وسوق العمل بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في القطاع العام والخاص
- 3- المساهمة في رفع مستوى البحث العلمي والدراسات العليا وربطها بقضايا المجتمع.



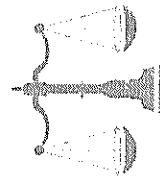
ثانياً: ماجستير القانون العام

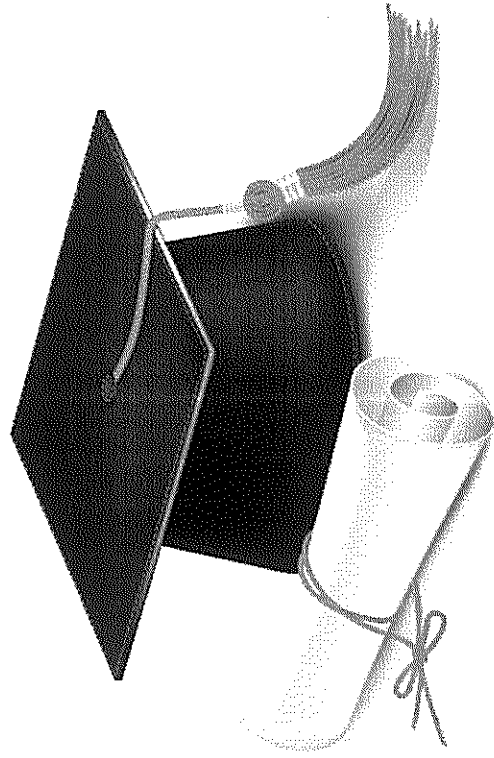
رسالة البرنامج:

تأهيل كوادر متخصصة في مجال القانون العام من خلال توفير بيئة تعليمية وبحثية جاذبة تخدم المجتمع وتلبي متطلبات سوق العمل

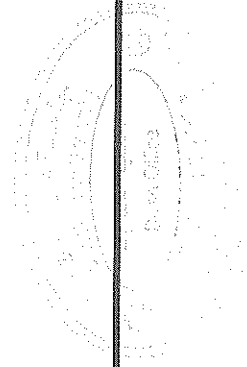
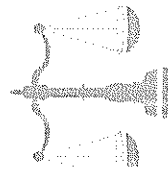
أهداف البرنامج:

- 1- تأهيل الكوادر المهنية المتخصصة في التشريعات السعودية والقوانين المقارنة
- 2- تزويد المجتمع وسوق العمل بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في القطاع العام والخاص
- 3- المساهمة في رفع مستوى البحث العلمي والدراسات العليا وربطها بقضايا المجتمع.





شروط القبول في برامج الدراسات العليا (ماجستير القانون الخاص وماجستير القانون العام)



• شروط القبول في برامج الماجستير القانون الخاص والعام

- حددت المادة 15 من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة دار العلوم شروط قبول طلبة الدراسات العليا في برامج ماجستير القانون الخاص وماجستير القانون العام على النحو الآتي :
1. أن يكون المتقدم حاصلا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
 2. أن تكون الشهادة الجامعية الحاصل عليها المتقدم من خارج المملكة معادلة من وزارة التعليم.
 3. أن يكون المتقدم حاصلا على الأقل على تقدير جيد في المرحلة الجامعية ويجوز قبول من معدله أدنى من ذلك بناء على توصية مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية وبشروط دراسة المتقدم فصل تكفيي أو أكثر وحصوله على معدل تراكمي في المقررات التكميلية التي درسها لا يقل عن جيد جدا.
 4. يجوز قبول المتقدم الحاصل على دبلوم عالي بعد البكالوريوس في تخصص البرنامج على ألا يقل تقديره في الدبلوم عن جيد
 5. أي شروط أخرى تضعها اللجنة الدائمة (للدراستات العليا) بناء على توصية مجلس القسم المختص وتأييد مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة.

الشروط الاضائية لقبول الطلاب في غير مجال تخصصهم والراغبين في الالتحاق ببرامج ماجستير القانون الخاص والعام

يجوز وفق نص المادة 16 من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية قبول الطلاب في غير مجال تخصصهم والراغبين في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بكلية الحقوق بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية مع تكليفه بدراسة بعض المقررات التكميلية وفق أحكام المادة 17 من اللائحة وقواعدها التنفيذية على النحو الآتي:

1. يراعى عند إلزام الطالب بدراسة مقررات تكميلية عند قبوله في غير مجال تخصصه مدى قرب أو بعد تخصص البرنامج الملتحق به وتخصيصه في المرحلة الجامعية بحيث يزداد عدد الساعات التكميلية المطلوب عليه دراستها كلما كان التخصصيين متباعين.

2. يلزم إجتياز الطالب لكل المقررات التكميلية قبل تسجيله أي مقررات من برنامج الدراسات العليا الملتحق به، ويجوز أن يسجل بعض هذه المقررات مع مقررات الدراسات العليا إذ لم يتبق عليه إلا مقرر تكميلي أو مقررين بناء على توصية مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية أو من يفوضه.

3. لا تدخل المقررات التكميلية في إحتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

4. لا تحسب المدة الزمنية لإجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.

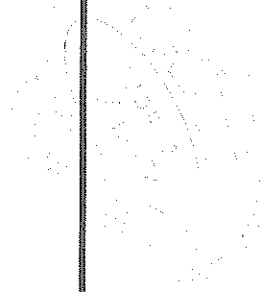
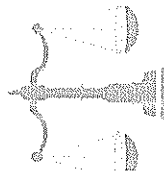
5. مع مراعاة ما نصت عليه الفقرة الثانية من المادة 34 من اللائحة المنظمة للدراسات العليا يعامل الطالب الدارس للمقررات التكميلية معاملة طالب المرحلة الجامعية من حيث العبء الدراسي والحذف والإضافة والاختبارات البديلة.

إمكانية قبول الطلبة ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد

يجوز وفق المادة 18 من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية قبول الطالب ببرنامجين

للدراسات العليا في وقت واحد وفق الضوابط الآتية:

1. أن تتوفر في الطالب شروط القبول لكلا البرنامجين.
2. ألا يكون هناك تعارض في مواعيد مقررات كلا البرنامجين ويستثنى من ذلك الطالب الخريج في حدود مقرر أو مقررين عند الضرورة.
3. أن يكون البرنامجين من نفس المرحلة الدراسية أو من مرحلة سابقة من برنامج الدراسات العليا سواء في كلية واحدة أو في كليتين مختلفتين داخل الجامعة.



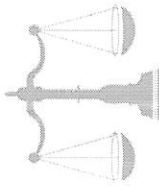
الادارة التي تتولى تنفيذ الاجراءات الاكاديمية لطالب الدراسات العليا

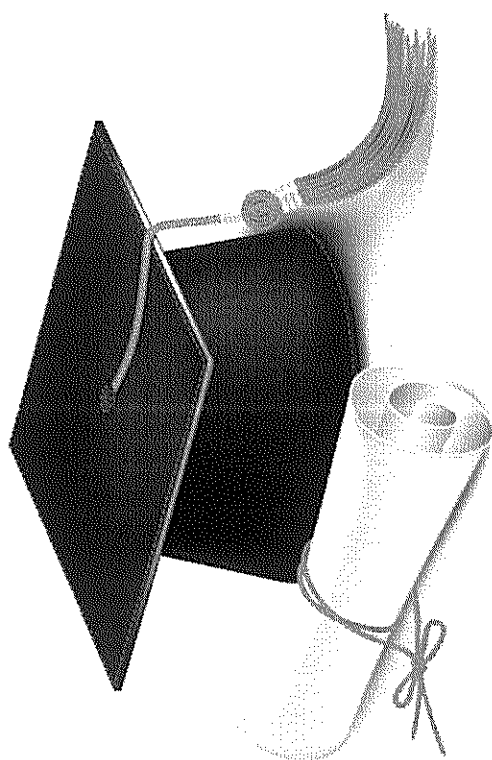
تتولى الإدارة التنفيذية بالجامعة (عمادة القبول والتسجيل) تنفيذ الإجراءات الأكاديمية المتعلقة بطلبة الدراسات العليا بما في ذلك قبول الطلاب وتسجيلهم وفق أحكام اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية المعتمدة من مجلس الجامعة .

معادلة المقررات الدراسية

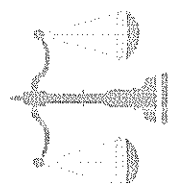
يشترط وفقاً لنص المادة 19 من اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية لمعادلة المقررات الدراسية التي سبق للطالب اجتيازها في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو خارجها ما يلي:

1. أن تكون دراسة المقررات قد تمت في كلية أو جامعة معترف بها.
2. أن يتقدم الطالب بوصف تفصيلي معتمد لمقررات المقررات التي يرغب معادلتها.
3. أن يكون المقرر الذي درسه الطالب مطابقاً أو مشابهاً أو مكافئاً بما لا يقل عن 70% من مفرداته للمقرر النظير له في الجامعة.
4. ألا تقل عدد الوحدات الدراسية للمقرر الذي درسه الطالب عن عدد الوحدات الدراسية للمقرر المراد معادلتها في الجامعة.
5. يجوز معادلة أكثر من مقرر معاً بمقرر واحد في البرنامج لتحقيق شرط عدد الوحدات الدراسية أو المحتوى أو العكس.
6. ألا يقل تقدير الطالب في المقرر المعادل عن جيد جداً.
7. أن يكون المقرر الذي سبق اجتيازه في مستوى الدرجة العلمية أو أعلى للمقرر المطلوب معادلته وفق التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.
8. ألا تتجاوز نسبة الساعات التي يمكن معادلتها من الخطة المعتمدة للبرنامج المحول إليه الطالب 30% ويجوز الإستثناء من ذلك حتى 40% بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية أو من يفوضه وتأييد رئيس اللجنة الدائمة أو من ينيبه.
9. تثبت المقررات التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب ولا تحتسب ضمن المعدل التراكمي.
10. تتم المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلس الكلية أو من يفوضه وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب من قبل عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب.





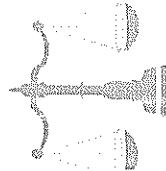
التقنين الخاص والعام بتيسرهما معاً



الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير القانون الخاص

• المقررات الإجبارية

الساعات المعتمدة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	إجباري	مدارس الفكر القانوني	1520 حقق	المستوى 1
3	إجباري	المسئولية الجنائية	1503 حقق	المستوى 1
3	إجباري	المسؤولية المدنية	1521 حقق	المستوى 1
3	إجباري	أصول المرافعات والتنفيذ	1522 حقق	المستوى 1
3	إجباري	الملكية العقارية	1523 حقق	المستوى 2
3	إجباري	أعمال البنوك	1524 حقق	المستوى 2
3	إجباري	مقرر اختياري (1)	----	المستوى 2
3	إجباري	التنظيم القانوني للتجارة الدولية	1525 حقق	المستوى 3
3	إجباري	أحكام الشركات	1526 حقق	المستوى 3
3	إجباري	علم صياغة النصوص القانونية ومناهج التفسير	1537 حقق	المستوى 3
3	إجباري	مقرر اختياري (2)	---	المستوى 3
3	إجباري	قوانين سوق المال	1527 حقق	المستوى 4
3	إجباري	ضمانات الديون	1528 حقق	المستوى 4
3	إجباري	مشروع بحثي	----	المستوى 4



الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير القانون الخاص

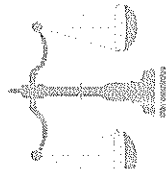
المقررات الاختيارية

الساعات المقدمة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	اختياري	أحكام التأمين	حقق 1529	
3	اختياري	عقود التوزيع التجاري	حقق 1530	
3	اختياري	عقود النقل	حقق 1531	
3	اختياري	حقوق الملكية الفكرية	حقق 1532	المقررات الاختيارية
3	اختياري	حجية الوسائل الحديثة في الإثبات	حقق 1533	
3	اختياري	الاتجاهات الفقهية المعاصرة في العقود المدنية	حقق 1534	
3	اختياري	التشريعات الاجتماعية	حقق 1535	
3	اختياري	حماية المستهلك	حقق 1536	

الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير القانون العام

• المقررات الإجبارية

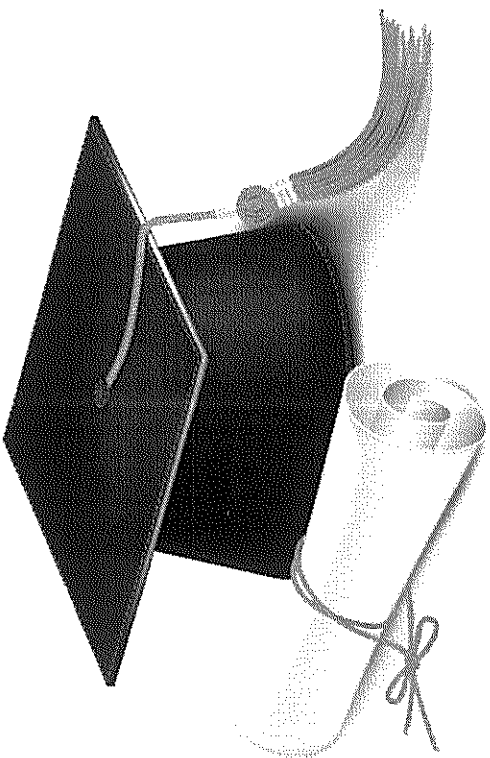
المساعدات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	المؤسسات الدستورية	1501 حقق	المستوى 1
3	المسؤولية الجنائية	1503 حقق	المستوى 1
3	المسؤولية المدنية	1521 حقق	المستوى 1
3	مدارس الفكر القانوني	1520 حقق	المستوى 2
3	حقوق الإنسان والحريات العامة	1502 حقق	المستوى 2
3	أصول المرافعات التنفيذ	1522 حقق	المستوى 2
3	قانون المنظمات الدولية	1505 حقق	المستوى 3
3	أصول الإجراءات الإدارية	1507 حقق	المستوى 3
3	القانون الدولي الجنائي	1516 حقق	المستوى 3
3	مقرر اختياري (2)	----	المستوى 3
3	المسؤولية الإدارية	1506 حقق	المستوى 4
3	مقرر اختياري (2)	----	المستوى 4
3	مشروع بحثي	1549 حقق	المستوى 4



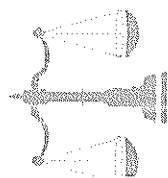
الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير القانون العام

• المقررات الاختيارية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	الساعات المعتمدة
	1508	الإجراءات الجزائية المقارنة	اختياري	3
	1509	نظرية الموظف العام	اختياري	3
	1510	قانون الإدارة المحلية	اختياري	3
المقررات الاختيارية	1511	القانون الدولي الاقتصادي	اختياري	3
	1512	قانون العلاقات الدبلوماسية والقنصلية	اختياري	3
	1513	نظرية المرفق العام	اختياري	3
	1514	القانون الدولي الإنساني	اختياري	3
	1515	القانون الجنائي الاقتصادي	اختياري	3
	1426	لقانون العام الاقتصادي	اختياري	3



الدراسات العليا فصل في خريجي برنامج



خصائص خريجي برنامج ماجستير القانون الخاص

أولاً: الحارث:

سيكون خريج برنامج الماجستير في القانون الخاص قادراً على:

1. امتلاك المعرفة والفهم المتعمق للنظريات القانونية والتشريعات المقارنة والقضايا ذات الصلة بالقانون الخاص

ثانياً: المهارات

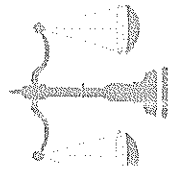
سيكون خريج برنامج الماجستير في القانون الخاص قادراً على:

1. طرح المسائل والمبادرات والتواصل بشكل فعال مع الآخرين في مجال التخصص.
2. التطبيق والتحليل والتقييم النقدي لحل القضايا والمشكلات في مجال التخصص.
3. استخدام مهارات البحث العلمي لعلاج المشكلات المتعلقة بمجال التخصص
4. امتلاك مهارات الاستخدام الفعال لتطبيقات التقنية الحديثة في مجال التخصص وبما يلبي متطلبات سوق العمل
5. العمل ضمن الفريق والمشاركة في قيادته واتخاذ القرارات المناسبة.

ثالثاً: القيم والمسؤولية

يتميز خريج برنامج الماجستير في القانون الخاص بما يلي:

1. التحلي بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات وأداب المهنة.
2. الالتزام بالقيم الإسلامية وتحمل المسؤولية المجتمعية.



خصائص خريجي برنامج ماجستير القانون العام

أولاً: الحارف:

سيكون خريج برنامج الماجستير في القانون العام قادراً على:

1. امتلاك المعرفة والفهم المتعمق للنظريات القانونية والتشريعات المقارنة والقضايا ذات الصلة بالقانون العام.

ثانياً: المهارات

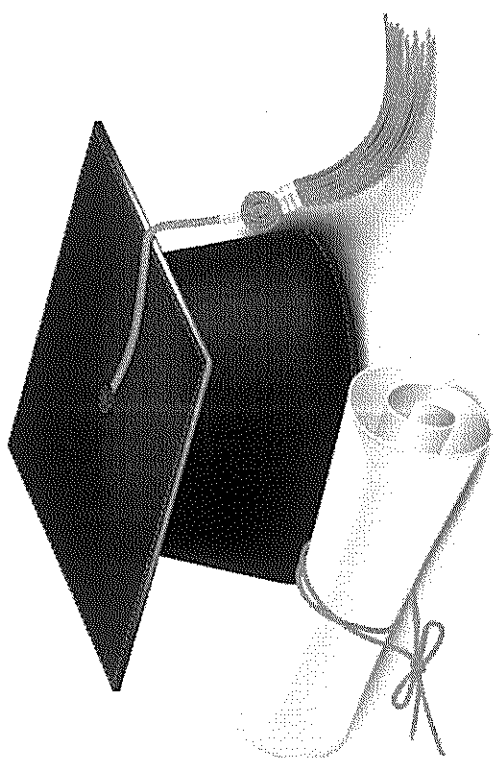
سيكون خريج برنامج الماجستير في القانون العام قادراً على:

1. طرح المسائل والمبادرات والتواصل بشكل فعال مع الآخرين في مجال التخصص.
2. التطبيق والتحليل والتقييم النقدي لحل القضايا والمشكلات في مجال التخصص.
3. استخدام مهارات البحث العلمي لعلاج المشكلات المتعلقة بمجال التخصص
4. امتلاك مهارات الاستخدام الفعال لتطبيقات التقنية الحديثة في مجال التخصص وبما يلبي متطلبات سوق العمل
5. العمل ضمن الفريق والمشاركة في قيادته واتخاذ القرارات المناسبة.

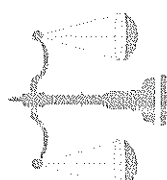
ثالثاً: القيم والمسؤولية

يتميز خريج برنامج الماجستير في القانون العام بما يلي:

1. التحلي بالنزاهة الأكاديمية وأخلاقيات وأداب المهنة.
2. الالتزام بالقيم الإسلامية وتحمل المسؤولية المجتمعية.



مختبر الأبحاث



يتوقع لمن يحصل على درجة الماجستير في القانون الخاص أو القانون العام من كلية الحقوق بجامعة دار العلوم أن يتحقق بعده كبير من الوظائف في القطاع الحكومي والخاص والقطاع غير الربحي وبمسميات وظيفية متعددة وذلك على النحو التالي:

محاضر – مستشار قانوني – باحث قانوني - مساعد مستشار قانوني - محامي – ممثل ادعاء – محقق قانوني – مفتش إداري – أخصائي أنظمة – أخصائي عقود - ملحق – موفق عقود- أخصائي عقود- موفق- ضابط جامعي الخ. ويمكن الالتحاق بالعديد من القطاعات ومنها:

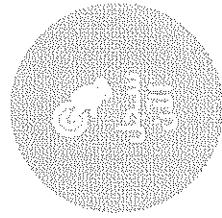
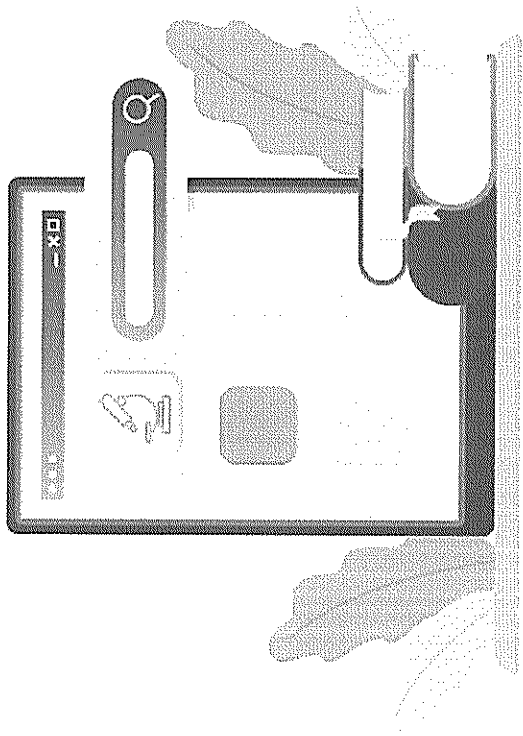
القطاع الحكومي:

- 1- الديوان الملكي.
- 2- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.
- 3- مجلس الشورى
- 4- النيابة العامة
- 5- مختلف الإدارات القانونية في الوزارات والهيئات والدوائر الحكومية.
- 6- هيئة الرقابة ومكافحة الفساد. 7 – البنك المركزي
- 8- الجامعات الحكومية والاهلية
- 9- وزارة الخارجية 10- العمل في القطاعات العسكرية

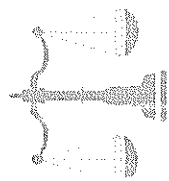
في القطاع الخاص وغير الربحي:

- 1- مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية.
- 2- الإدارات القانونية في مختلف الشركات والمؤسسات والهيئات الخاصة.
- 3- أقسام وكليات القانون بالجامعات الأهلية.
- 4- مختلف مجالات التحكيم الدولي والمحلي.
- 5- المؤسسات المالية والمصرفية والبنوك.
- 6- الجمعيات الحقوقية والمهنية والخيرية ذات النفع العام

آلية تسجيل المقررات وحذفها



على النظام الالكتروني SIS



• يمكن من خلال هذه الصفحة تسجيل المقررات الدراسية:

- المقررات المتاحة

- المقررات المسموح بإعادتها

تسجيل المقررات الدراسية
 Register Courses

اسم المقرر Course Name
 رقم المقرر Course No.
 رقم التسجيل Registration No.
 رقم التسجيل القديم Old Registration No.

اسم الطالب Student Name
 رقم الطالب Student No.
 رقم التسجيل Registration No.
 رقم التسجيل القديم Old Registration No.

Student Registrations - 2012/2013

THE DARS/ COURSE/ COURSE NO.

1. LAW1211D
 2. LAW1011D*
 3. LAW1311D*
 4. LAW211D
 5. LAW2511D*
 6. ENOL1211D*
 7. ENOL1221D*

8. LAW2211D
 9. LAW1411D
 10. LAW1511D
 11. LAW1611D
 12. LAW1711D
 13. LAW1811D
 14. LAW1911D
 15. LAW2011D
 16. LAW2311D
 17. LAW2411D
 18. LAW2611D
 19. LAW2711D
 20. LAW2811D
 21. LAW2911D
 22. LAW3011D
 23. LAW311D
 24. LAW3211D
 25. LAW3311D
 26. LAW3411D
 27. LAW3511D
 28. LAW3611D
 29. LAW3711D
 30. LAW3811D
 31. LAW3911D
 32. LAW4011D
 33. LAW411D
 34. LAW4211D
 35. LAW4311D
 36. LAW4411D
 37. LAW4511D
 38. LAW4611D
 39. LAW4711D
 40. LAW4811D
 41. LAW4911D
 42. LAW5011D
 43. LAW511D
 44. LAW5211D
 45. LAW5311D
 46. LAW5411D
 47. LAW5511D
 48. LAW5611D
 49. LAW5711D
 50. LAW5811D
 51. LAW5911D
 52. LAW6011D
 53. LAW611D
 54. LAW6211D
 55. LAW6311D
 56. LAW6411D
 57. LAW6511D
 58. LAW6611D
 59. LAW6711D
 60. LAW6811D
 61. LAW6911D
 62. LAW7011D
 63. LAW711D
 64. LAW7211D
 65. LAW7311D
 66. LAW7411D
 67. LAW7511D
 68. LAW7611D
 69. LAW7711D
 70. LAW7811D
 71. LAW7911D
 72. LAW8011D
 73. LAW811D
 74. LAW8211D
 75. LAW8311D
 76. LAW8411D
 77. LAW8511D
 78. LAW8611D
 79. LAW8711D
 80. LAW8811D
 81. LAW8911D
 82. LAW9011D
 83. LAW911D
 84. LAW9211D
 85. LAW9311D
 86. LAW9411D
 87. LAW9511D
 88. LAW9611D
 89. LAW9711D
 90. LAW9811D
 91. LAW9911D
 92. LAW10011D

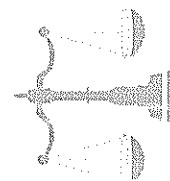
Repeatable Courses

LAW1211D
 LAW1011D*
 LAW1311D*
 LAW211D
 LAW2511D*
 ENOL1211D*
 ENOL1221D*

LAW2211D
 LAW1411D
 LAW1511D
 LAW1611D
 LAW1711D
 LAW1811D
 LAW1911D
 LAW2011D
 LAW2311D
 LAW2411D
 LAW2611D
 LAW2711D
 LAW2811D
 LAW2911D
 LAW3011D
 LAW311D
 LAW3211D
 LAW3311D
 LAW3411D
 LAW3511D
 LAW3611D
 LAW3711D
 LAW3811D
 LAW3911D
 LAW4011D
 LAW411D
 LAW4211D
 LAW4311D
 LAW4411D
 LAW4511D
 LAW4611D
 LAW4711D
 LAW4811D
 LAW4911D
 LAW5011D
 LAW511D
 LAW5211D
 LAW5311D
 LAW5411D
 LAW5511D
 LAW5611D
 LAW5711D
 LAW5811D
 LAW5911D
 LAW6011D
 LAW611D
 LAW6211D
 LAW6311D
 LAW6411D
 LAW6511D
 LAW6611D
 LAW6711D
 LAW6811D
 LAW6911D
 LAW7011D
 LAW711D
 LAW7211D
 LAW7311D
 LAW7411D
 LAW7511D
 LAW7611D
 LAW7711D
 LAW7811D
 LAW7911D
 LAW8011D
 LAW811D
 LAW8211D
 LAW8311D
 LAW8411D
 LAW8511D
 LAW8611D
 LAW8711D
 LAW8811D
 LAW8911D
 LAW9011D
 LAW911D
 LAW9211D
 LAW9311D
 LAW9411D
 LAW9511D
 LAW9611D
 LAW9711D
 LAW9811D
 LAW9911D
 LAW10011D

Course - Search - Add - Edit - Delete

Page 1 of 1
 1000 Records Found



1- تسجيل المقررات المتاحة:
وهي المقررات التي يمكن للطلاب تسجيلها حسب الخطة الدراسية المتبعة.

Course Details

Course : L-4135

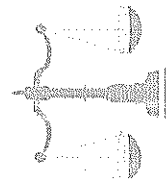
Course title : Commercial Papers and Bankruptcy

Credit : 3

Session	Days	Room	Start	End
201031001	Saturday		12:00	14:00
	Sunday		12:00	14:00
	Monday	H135	12:00	14:00
	Tuesday		12:00	14:00
	Wednesday		12:00	14:00

Available Courses
LAW205
LAW412

Repeatable Courses
LAW21,D+
LAW21,D
ENGL22,D+
ENGL23,D+



- عند اختيار المقرر المراد تسجيله يتم النقر عليه وسيظهر لك تفاصيل أكثر عن المقرر وهي:
- عدد الساعات المعتمدة والتي من خلالها يتم احتساب الرسوم الدراسية للمقرر.
 - جدول بالثعب والأيام التي يُدرس فيها المقرر وكذلك القاعات.
 - عند اكتمال معرفة المقررات المراد تسجيلها عليك احتساب المبلغ المطلوب دفعه من الآلة الحاسبة للساعات، اختر عدد الساعات وسيظهر لك رسوم الساعات والرصيد السابق والمبلغ المستحق، اطلب طباعة الصفحة ليظهر لك تفاصيل الدفع.

Pre-Paid Credit Calculation

Credit Hours Planned: 10
Tuition fee: SAR 13,500.00
Program Scholarship: 30.77 %
Previous balance: SAR 0.50
Amount due: SAR 13,469.50

Print

Courses

Course	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Available Cours																					
LAW223																					
LAW410																					
LAW411																					
LAW412																					
LAW413																					
LAW414																					
LAW426																					
SKILL121																					

Course Details

قد تواجه حالات معينة عند تسجيلك للمقرر:

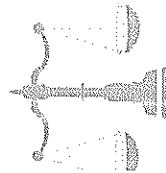
- في حالة كون مربع الشعبية غير ظاهر أي لا يمكن الضغط على الشعبية لتسجيل المقرر فذلك يعني أن الشعبية متعارضة مع وقت مقرر آخر.
- في حالة لم تظهر الشعبية من ضمن جدول الشعب للمقرر فيعني ذلك أن الشعبية قد امتلئت ويمكن الرجوع إلى جدول المقررات المطروحة من خلال القائمة الرئيسية للتأكد من ذلك.
- في حالة لم يظهر مقرر ترغب به من ضمن المقررات المتاحة فيعني ذلك وجود متطلب سابق أو متزامن للمقرر المراد، أو أن المقرر ليس من ضمن المقررات المطروحة لهذا الفصل. ويمكن الرجوع إلى جدول المقررات المطروحة من خلال القائمة الرئيسية للتأكد من ذلك أو مراجعة منسق الكلية ليتم إرشادك وإيجاد الحل المناسب لتسجيلك.



• عند إتمام عملية اختيار المقررات سيظهر لك في الأسفل جدول بالمقررات المسجلة كما هو موضح بالشكل التالي:

Course	Credit	Price	Session	Room	Days	Time	Paid	Edit	Delete
LAW313	3	1950	201031001	A139	Saturday Sunday Monday Tuesday Wednesday	14.00-16.00 14.00-16.00 14.00-16.00 14.00-16.00 14.00-16.00	No		
LAW324	3	1950	201031001	AG03	Saturday Sunday Monday Tuesday Wednesday	16.30-18.30 16.30-18.30 16.30-18.30 16.30-18.30 16.30-18.30	No		

Credits hours registered : 6
Tuition fee : SR 11,700.00
PYP scholarship : 0.00 %
Program scholarship : 30.77 %
Previous balance : SR 0.50
Amount due : SR 8,000.50

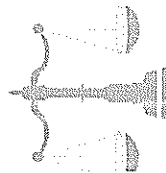




• عند إتمام عملية اختيار المقررات سيظهر لك في الأسفل جدول بالمقررات المسجلة كما هو موضح بالشكل التالي:

Course	Credit	Price	Session	Room	Days	Time	Paid	Edit	Delete
LAW313	3	1950	201031001	A139	Saturday	14:00-16:00	No		
					Sunday	14:00-16:00			
					Monday	14:00-16:00	No		
					Tuesday	14:00-16:00			
					Wednesday	14:00-16:00			
					Saturday	16:30-18:30			
					Sunday	16:30-18:30			
					Monday	16:30-18:30	No		
					Tuesday	16:30-18:30			
					Wednesday	16:30-18:30			

Credits hours registered	5
Tuition fee	SR 11,700.00
FVF scholarship	0.00%
Program scholarship	30.77%
Previous balance	SR 0.00
Amount due	SR 8,099.50

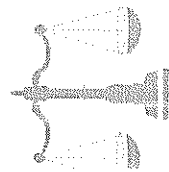
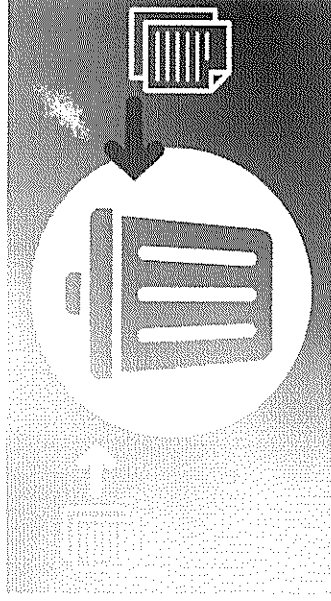
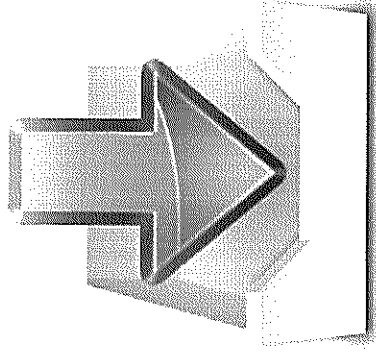




ويتضح أن الجدول يحتوي على البيانات التالية:

1. المقرر: رقم ورمز المقرر.
2. الساعات: بيان بالساعات المعتمدة للمقرر.
3. السعر: الرسوم الدراسية للساعة.
4. الشعبة: الشعبة التي تم التسجيل فيها.
5. قاعة: مكان المحاضرة.
6. يوم / أيام: الأيام التي يُدرس فيها المقرر.
7. الوقت: الأوقات التي يُدرس فيها المقرر.
8. مدفوع: بيان بحالة المقرر من ناحية تفعيله
9. تحرير: لتغيير الشعبة، وتتم من خلال النقر على الأيقونة ومن ثم اختيار الشعبة التي ترغب بها.
10. حذف: لإلغاء المقرر من قبل التفعيل أي أن الحالة في خانة مدفوع هي "لا" ويتم ذلك من خلال النقر على الأيقونة
11. عدد الساعات المسجلة: إجمالي الساعات المسجلة خلال الفصل الدراسي.
12. رسوم الساعات: إجمالي الرسوم الدراسية للفصل الحالي.
13. منحة البرنامج: نسبة المنحة الدراسية إن وجدت.
14. منحة السنة التحضيرية: نسبة المنحة الدراسية إن وجدت.
15. الرصيد السابق: الرصيد المتبقي في حساب الطالب.
16. المبلغ المستحق: المبلغ المستحق دفعه.

تاريخ القضاء الإداري



يتم التسجيل والحذف والإضافة للمقررات وفق التقويم الأكاديمي بالجامعة

- يقوم الطلبة بتسجيل المواد المطلوبة وحذفها عبر النظام الإلكتروني بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين، ومن يواجه إشكاليات في ذلك فيمكنه مراجعة منسق الكلية لمساعدته.
- يجوز للطلاب تعديل جدولته الدراسي من بالتنسيق مع مرشده الأكاديمي بإضافة وحذف المقررات وتعديل الشعب المتاحة قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الاعتيادي وثلاث أيام من الفصل الصيفي.

الحذف والإضافة بعد تفعيل الجدول:

يجوز للطلاب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الاعتيادي واليوم الرابع والخامس والسادس من بداية الفصل الصيفي تعديل جدولته الدراسي بإضافة وحذف المقررات دون أن يظهر ذلك في السجل الأكاديمي على الأقل عدد الساعات المسجلة عن الحد الأدنى المسموح به من خلال مكتب التسجيل أو منسقي الكلية بشرط موافقة المرشد الأكاديمي على التعديل، ويخصم على كل مقرر يتم حذفه 50% من رسومه.

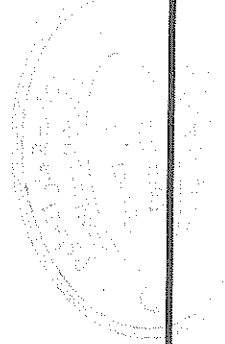
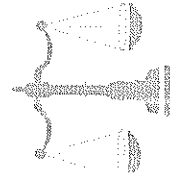
إجراء الحذف والإضافة بعد تفعيل الجدول:

- يتقدم الطالب بطلب الحذف والإضافة من خلال نظام معلومات الطالب.
- يقوم المرشد الأكاديمي بالموافقة على الحذف والإضافة مراعيًا شروط الحذف والإضافة.
- يقوم مكتب التسجيل بتنفيذ العملية على النظام.
- يُسلم الطالب إشعارًا بإتمام العملية.



جامعة دار العلوم
Dar Al Uloom University
كلية الحقوق

التقديرات ودرجة البجاء



تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

وزن التقدير من 4	رمز التقدير	التقدير	الدرجة المتوية
4.00	A+	ممتاز مرتفع	100-95
3.75	A	ممتاز	90 إلى أقل من 95
3.50	B+	جيد جداً مرتفع	85 إلى أقل من 90
3.00	B	جيد جداً	80 إلى أقل من 85
2.50	C+	جيد مرتفع	75 إلى أقل من 80
00	هـ	راسب	75 إلى أقل من 70

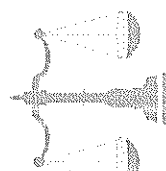
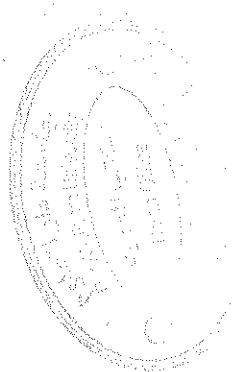
فقط لطلبة الدراسات العليا حسب اللائحة
الجديدة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات

متى يعد طالب الدراسات العليا ناجحاً في المقرر

بحسب نص المادة 34 من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات تطبق على طالب الدراسات العليا فيما يتعلق باجراء الاختبارات في المقررات ورصد التقديرات لائحة الدراسة والاختبارات في المرحلة الجامعية فيما عدا مايلي:

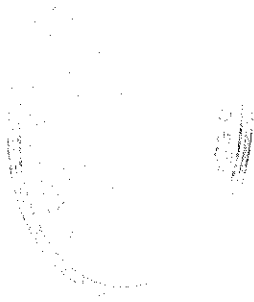
1. لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع)
2. اجتياز الطالب المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع) ولا يقل معدله التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جداً)
3. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس الكلية ما يراه حياً لها بناء على توصية مجلس القسم.

الأسئلة المطروحة



يتاح لطلبة الدراسات العليا المشاركة في الأنشطة الطلابية والتي تهدف الى:

1. اكتشاف مواهب وقدرات لدى الطلبة والعمل على صقلها وتطويرها.
2. تنمية حب العمل الجماعي.
3. بث روح المنافسة الشريفة.
4. استثمار فراغ الطالب بما يعود عليه مجتمعه بالنفع والفائدة
5. إعداد المواطن الصالح.



النشاط الثقافي:

يشمل المحاضرات العامة والندوات واللقاءات المفتوحة والمسابقات الثقافية والمهرجانات الثقافية داخل المملكة العربية السعودية.

أهداف النشاط الثقافي:

1. نشر الوعي والثقافة العامة بين طلبة الجامعة.
2. إثراء معلومات الطلبة وتوجيه اهتمامهم بالثقافة العامة.
3. إنماء معارف الشباب وتشجيعهم على البحث العلمي والثقافي الهادف.



النشاط الرياضي:

يشتمل على عدة مجالات وبرامج رياضية مثل التدريب والتوجيه والمسابقات الرياضية بجميع أنواعها ومنها دوري كرة القدم وكرة اليد وكرة السلة والكرة الطائرة وكرة تنس الطاولة وكرة التنس الأرضي والسباحة والمشاركات الرياضية داخل المملكة العربية السعودية.

أهداف النشاط الرياضي:

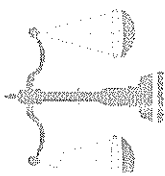
1. بناء جسم وعقل الطالب بناء سليما فينعكس بالإيجاب على المجتمع المحيط به.
2. تنمية قدرات الطالب ومواهبه الرياضية.
3. تكوين فرق مختلفة لتمثل الجامعة في المشاركات الداخلية.
4. بث الروح الرياضية بما يتلائم مع تعاليم الدين الإسلامي.
5. بناء شخصية الطالب واكتساب المعرفة والخبرات والتعارف عن طريق المباريات.
6. تنمية روح التعارف بين الطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس



النشاط الاجتماعي:

أهداف النشاط الاجتماعي:

1. تنمية قدرة الطلبة على التفاعل مع المجتمع لتحقيق التكيف الاجتماعي.
2. بناء الشخصية المتكاملة للطلاب ليصبح مواطناً صالحاً
3. توثيق الصلة بين الطالب والمجتمع المحيط به عن طريق الخدمات التربوية الهادفة.
4. اكتشاف وتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم وإشباع ميولهم ورغباتهم وإكسابهم المهارات والخبرات الجديدة.
5. الاستفادة من وقت الفراغ واستثماره فيما يعود بالمنفعة على الطالب.



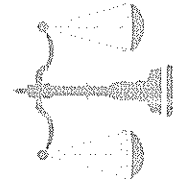
النشاط الفني:

ويشمل المعارض الفنية للطلبة والمسابقات الفنية بأنواعها وكذلك المشاركة في المعارض الفنية داخل المملكة العربية السعودية.

أهداف النشاط الفني:

- 1 - صقل مواهب الطلبة المبدعين.
- 2 - بث روح التعاون بين الطلبة.
- 3 - اكتشاف المواهب الفنية.
- 4 - تدريب الطلاب على الثقة بالنفس والمواجهة

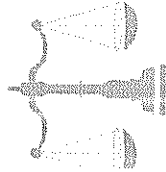
جامعة دار العلوم
كلية الحقوق



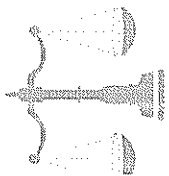
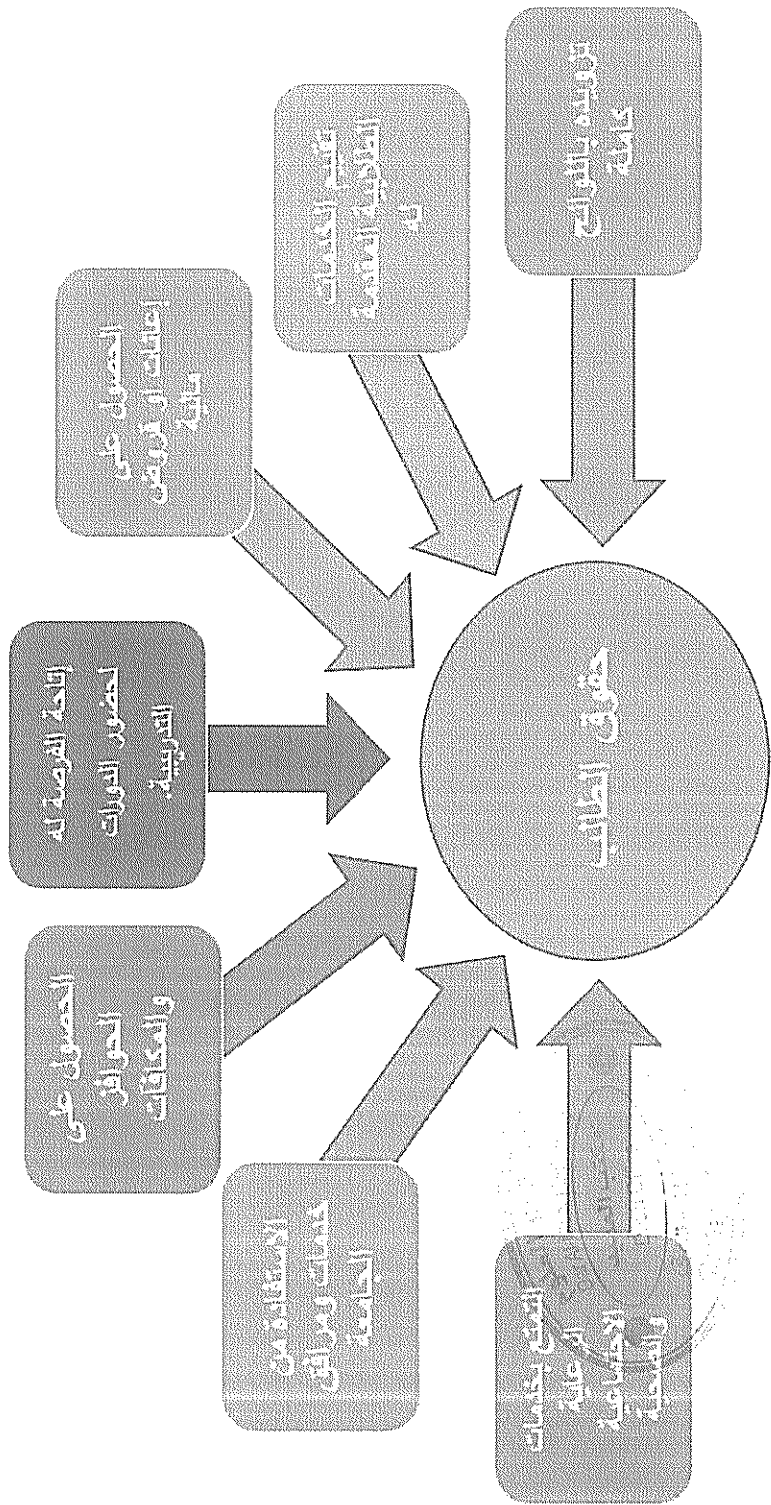


جامعة دار العلوم
Dar Al Uloom University
كلية الحقوق

حقوق الضحايا وواجباته



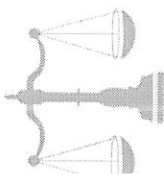
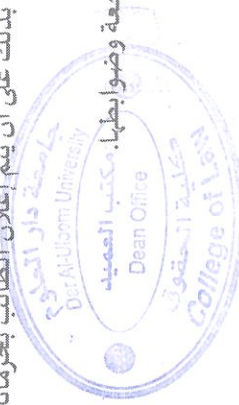
حقوق الطالب





أ- في المجال الأكاديمي:

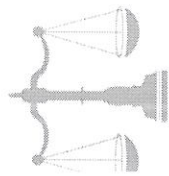
1. توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية.
2. الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالقرارات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
3. الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراءات تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرراً ما.
4. حذف أو إضافة أي مقرر، أو حذف الفصل بأكمله، وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.
5. التأجيل أو الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة وفق اللوائح المنظمة لذلك.
6. التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد أوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر.
7. الاستفسار والمناقشة العلمية الالائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال، سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنه لمقابلة الطلاب، مع التزام عضو هيئة التدريس بالتقاليد والأعراف المجتمعية في التواصل بالنسبة للطلاب.
8. أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي المعتمد ومحتوياته والمسائل ذات العلاقة التي تمت إقرارها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
9. إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك على أن يتم إعلان الطلاب بحرماته من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
- 10- طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وغيره وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها. مكتب العميد
Dean Office
- 11- معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها واعتمادها.



ب- في المجال غير الأكاديمي:

1. التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
2. الحصول على الرعاية الصحية المتاحة داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
3. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة الكتاب الجامعي _ المكتبات المركزية والفرعية - الملاعب الرياضية _ المطاعم _ مواقف السيارات... وغيرها وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.
4. الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس، أو القسم، أو الكلية، أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المعمول بها في الجامعة، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المختصة.
5. تمكين الطالب من الدفاع عن نفسه وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، وفي حالة عدم حضوره رغم تبليغه وبعد استدعائه للمرة الثانية يمكن السير في نظر الموضوع مالم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر مقبول.
6. التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن.
7. الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم شيء منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً، ويستثنى من ذلك الحالات التي يطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو جهة حكومية ذات مسؤولية بمحتويات الملف، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.

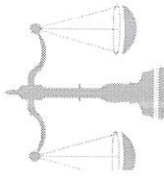
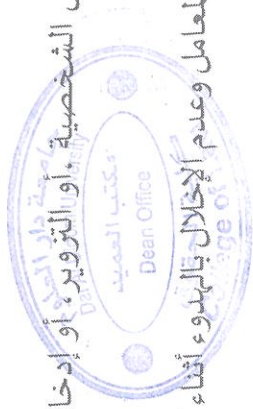
8- حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية.



واجبات الطالب

أ- في المجال الأكاديمي:

1. الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والتأجيل والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية في الجامعة.
2. احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.
3. احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
4. عدم الغش أو المشاركة فيه بأي صورة كانت عند إعداد البحوث أو مشاريع التخرج أو المتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات، أو نسبة عمل غيره لنفسه.
5. التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات وعدم الغش، أو محاولته، أو انتحال الشخصية، أو التزوير، أو إدخال مواد، أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل أو المساعدة في ارتكاب أي من تلك التصرفات.
6. التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.



أ- في المجال غير الأكاديمي:

1. التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حتى أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
2. حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
3. عدم التعرض لممتلكات الجامعة. أو تجهيزاتها بالإتلاف، أو العبث، أو التشويه، أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك.
4. التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها.
5. التزام الطالب بالزي الرسمي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية والمجتمع السعودي وبعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
6. الهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين وعدم إثارة الإزعاج والتجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
7. عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة، أو إصدار نشرات، أو توزيعها، أو جمع أموال، أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة.
8. عدم الغياب الجماعي بدون عذر مقبول أو التحريض على عدم حضور المحاضرات والتمرينات والدروس العملية وغيرها مما تقضي اللوائح بالانتظام فيها.
9. عدم حيازة أو توزيع مواد إعلامية مخالفة لأنظمة الجامعة أو الدولة.
10. عدم مخالفة قواعد الأمن والسلامة والتعليمات المرورية داخل الجامعة.

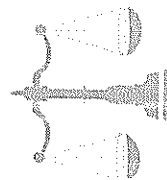
تواصل معنا

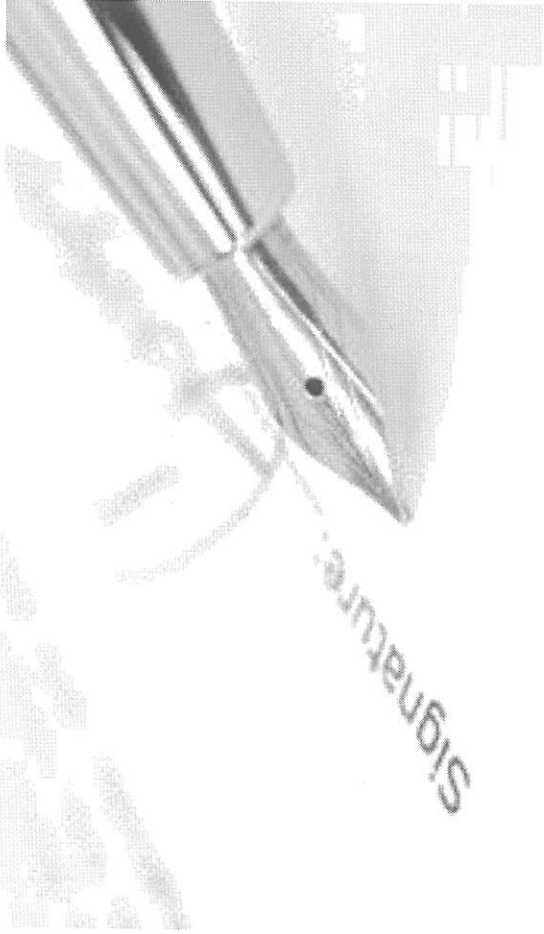


الجهة	م
مكتب عميد الكلية	1
مكتب وكيل الكلية	2
مكتب وكالة الكلية	2
رئيس قسم القانون الخاص	3
رئيس قسم القانون العام	4
مكتب منسق الكلية (قسم الطلاب)	5
مكتب منسقة الكلية (قسم الطالبات)	5

البريد الإلكتروني

Info.law@dau.edu.sa





توقيع جهة الإعتماد
Dar Al Uloom University
مكتب العميد
Dean Office
توقيع عميد الكلية
College of Law

