



جامعة دار العلوم
Dar Al Uloom University
لعلوم تواكب العصر

الدليل الإجرائي الموحد للإرشاد الأكاديمي





المقدمة

يعتبر الإرشاد الأكاديمي محورياً أساسياً في العملية التعليمية الجامعية، وانطلاقاً من اهتمام جامعة دار العلوم وحرصها على توفير كل ما يدعم طلابها، قامت وحدة الدعم الطلابي بالتعاون مع لجنة أداء الطلاب في الكليات بإصدار الدليل الإجرائي الموحد للإرشاد الأكاديمي.

وقد تم إعداد هذا الدليل بالاستفادة من نماذج التقييم المقترحة سابقاً من قبل اللجنة الدائمة للإرشاد الأكاديمي، والأدلة والنماذج المستخدمة في بعض الكليات، إضافةً إلى نتائج الاجتماعات التي عقدت حول تفعيل الإرشاد الأكاديمي، والتي أوصت بإصدار دليل يوحد إجراءات ونماذج الإرشاد الأكاديمي في كليات الجامعة، وتحديد مؤشرات لتقييم أداء المرشدين الأكاديميين، مما سيساهم في توفير إطار شامل ومنهجية موحدة ومنظمة لعملية الإرشاد الأكاديمي في الجامعة، متضمنة سلسلة من الخطوات والإجراءات المحددة تساعد عضو هيئة التدريس في تقديم خدمات إرشاد أكاديمي فعّالة تدعم الطلاب وتساعدهم على النجاح وحل أي مشكلات يمكن أن تواجههم خلال مسيرتهم الأكاديمية، الأمر الذي سينعكس إيجاباً على مستوياتهم الدراسية، آمليين أن يكون هذا الدليل إضافة قيمة تساهم في تجويد عملية الإرشاد الأكاديمي.

الإرشاد الأكاديمي الفعال يركز على شقين الوقائي والعلاجي، ولكي يتحقق ذلك يجب أن تستمر أعمال المرشد الأكاديمي طوال العام الدراسي ولا تقتصر فقط على بداية الفصل، أو عندما يطلب الطالب الخدمة، لذا عملنا في هذا الدليل على تقسيم مهام المرشد الأكاديمي على النحو الآتي:

بداية الفصل الدراسي:

الطلبة المستجدين:

1. إرسال رسائل بريد إلكترونية ورسائل SMS لجميع الطلبة المستجدين تتضمن الترحيب بهم وتعريفهم بالمرشد الأكاديمي والساعات المكتبية وطرق التواصل مع ضرورة التواجد بالمكتب خلال الساعات المكتبية.
2. تحديد لقاء جماعي بالطلبة المستجدين في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للترحيب بهم وتعريفهم بالآتي:
 - من هو المرشد الأكاديمي ودوره وأهميته للطلاب الجامعي.
 - لوائح وسياسات وأنظمة الجامعة (التسجيل- الحذف والإضافة- الاعتذار- التأجيل- الانسحاب- سياسة الحضور والغياب- الإنذارات- الحرمان- الإيقاف- الفصل الأكاديمي- طريقة احتساب المعدل الفصلي والتراكمي ومراتب الشرف- كيفية تفعيل البريد الإلكتروني الجامعي - كيفية استخدام LMS\SIS- لوائح الدراسة والاختبارات.....).
 - التنبيه إلى ضرورة معرفة التقويم الأكاديمي خصوصاً مواعيد التسجيل والحذف والإضافة والتأجيل والانسحاب والاختبارات النصفية والنهائية.
 - شرح الخطة الدراسية للبرنامج وتوضيح أهمية التزام الطالب بها.
 - كيفية تسجيل المقررات مع التأكيد على ضرورة الالتزام بتسجيل مقررات الإعداد الجامعي أولاً.
 - تعريفهم بمرافق الجامعة وخدماتها وكيفية الحصول عليها.
3. تعبئة نموذج رقم "2" الخاص باللقاء الجماعي.
4. التأكيد على ضرورة الالتزام بحضور المحاضرات منذ بداية الفصل الدراسي، مع توضيح بأن الغياب يحتسب منذ الأسبوع الأول.
5. إعداد ملف إرشاد أكاديمي خاص بكل طالب.

الطلبة المنتظمين:

1. متابعة تسجيل الطلبة مع مراعاة الأمور الآتية:
 - إرسال رسائل للطلاب ببداية فترة التسجيل وتشجيعهم على التسجيل المبكر.
 - إرسال رسائل إلكترونية للطلاب عبر نظام SIS تتضمن إفادتهم بالساعات المكتبية، والتأكيد عليهم بضرورة المبادرة لتسجيل المقررات قبل انتهاء الفترة المحددة للتسجيل، وتزويدهم بالمواعيد المهمة كمواعيد التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب وغيرها.

- التأكد من التزام الطلاب بالتسجيل وفق الخطة الدراسية للبرنامج من حيث طبيعة التراكم المعرفي والمتطلبات السابقة، مع ضرورة استكمال متطلبات الجامعة الإلزامية ومتطلبات الكلية خلال السنتين الدراسيتين الأولى والثانية.
 - مساعدة الطلاب في إعداد جداولهم الدراسية وفق المتاح نظاماً، ومناقشة الخيارات المناسبة، وتقديم العون لهم في حال وجود صعوبة في التسجيل أو تعارض بعض المقررات.
 - متابعة الطلبات الأكاديمية المرفوعة عبر نظام SIS وسرعة البت فيها أول بأول.
 - التأكد من قيام الطلاب بتسجيل المقررات على نظام SIS والتزامهم بالحد الأدنى والأعلى لعدد الساعات المعتمدة حسب أنظمة الجامعة.
 - التواصل مع الطلبة المتأخرين في التسجيل وتشجيعهم على المبادرة بالتسجيل قبل انتهاء الفترة المحددة، وتبصيرهم بالجزاء المترتبة على تأخير تسجيلهم.
2. التأكيد على ضرورة الالتزام بحضور المحاضرات منذ بداية الفصل الدراسي، مع توضيح بأن الغياب يحتسب ابتداءً من الأسبوع الأول.
 3. جدولة مواعيد لقاءات جماعية دورية بجميع الطلاب.
 4. جدولة لقاءات فردية دورية مع الطلبة المتأخرين دراسياً والمتعثرين أكاديمياً وحالات الدعم الطلابي.
 5. تحديث ملفات الإرشاد الأكاديمي الخاصة بالطلاب.

أثناء الفصل الدراسي:

1. إرسال رسائل دورية لجميع الطلاب لتشجيعهم على الالتزام بالحضور، واستدعاء الطلاب الحاصلين على إنذار أو حرمان DN والوقوف على الأسباب واقتراح الحلول، وتعبئة نموذج رقم "1" الخاص باللقاء الفردي بعد كل لقاء.
2. استدعاء الطلاب المنسحبين من المقررات ومناقشتهم حول الأسباب، والتأكد من حاجتهم لإجراء الانسحاب من المقررات المسجلة، وإعلامهم بأن رسوبهم في مقرر معين أو انسحابهم منه لا يجعلهم مستوفين لشروط المتطلب السابق، وتعبئة نموذج رقم "1" الخاص باللقاء الفردي بعد كل لقاء.
3. تذكير الطلاب بالمواعيد المهمة كمواعيد الاختبارات النصفية والنهائية، والانسحاب من المقررات بدرجة "ع".
4. عقد لقاءات دورية جماعية بالطلبة للاستماع لهم والإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم، ومناقشتهم في تحصيلهم الدراسي والتحديات التي تواجههم، وإسداء النصح والتوجيه لهم، والأخذ بمقترحاتهم وتوصياتهم وسبل الدعم، وتعبئة نموذج رقم "2" الخاص باللقاء الجماعي بعد كل لقاء.
5. متابعة التحصيل الدراسي للطلبة، واستدعاء المتعثرين في المقررات سواءً الحاصلين منهم على درجات متدنية أو من يتكرر رسوبهم في نفس المقرر، ومناقشة الأسباب والحلول الممكنة مع أساتذة المقررات والمسؤولين في القسم والعمل على حلها، وتعبئة نموذج رقم "1" الخاص باللقاء الفردي.

6. عقد لقاءات فردية دورية مع الطلبة المتأخرين دراسياً ممن تجاوزوا المدة النظامية دون تخرجهم، والوقوف على أسباب تأخرهم واقتراح الحلول الممكنة، مع وضع خطة مقترحة لجدول الطالب تضمن إنهاء متطلبات البرنامج بأقرب وقت ممكن ومناقشتها مع الطالب والتوقيع عليها وتعبئة النماذج الخاصة بذلك نموذج "3" الخاص بمتابعة طالب متأخر دراسياً، ونموذج "6" الخاص بالمقررات المقترحة للتسجيل في الفصل القادم.
7. عقد لقاءات فردية دورية مع الطلبة المتعثرين أكاديمياً من ذوي المعدلات المنخفضة، لمناقشة أسباب تعثرهم وانخفاض معدلاتهم وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي ورفع معدلاتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومناقشتها مع الطالب وتعبئة النماذج الخاصة بذلك نموذج "4" الخاص بمتابعة طالب متعثر أكاديمياً، ونموذج "6" الخاص بالمقررات المقترحة للتسجيل في الفصل القادم.
8. الكشف عن الطلبة ممن يعانون من مشكلات نفسية، سلوكية، اجتماعية أو صحية، أو إعاقات تؤثر على مستوى تحصيلهم الدراسي وانتظامهم، واقتراح الحلول الممكنة لدعمهم، وتعبئة نموذج "5" الخاص بمتابعة طالب من حالات الدعم الطلابي، والرفع بالتوصيات التي يمكن أن تساعد في التقليل من أثر تلك المشكلات على أداءهم الأكاديمي.

نهاية الفصل الدراسي:

1. حصر أسماء الطلبة المتفوقين نهاية الفصل الدراسي الثاني، ورفعها لرئيس لجنة أداء الطلاب لتكريمهم وفق الطريقة التي تراها الكلية وتزويد وحدة الدعم الطلابي بقائمة بأسمائهم وآلية تكريمهم والشواهد على ذلك.
2. متابعة مستوى تقدم الطلبة المتأخرين دراسياً وتوضيح مدى استجابتهم للخطة العلاجية المقترحة مدعمة بالأرقام وتحديث بياناتهم باستبعاد الخريجين منهم وإضافة الحالات الجديدة -إن وجدت- والوقوف على أسباب تأخرهم، ومن ثم وضع خطة خاصة بكل طالب تضمن إنهاء لمتطلبات البرنامج خلال فترة زمنية محددة، مع تعبئة نموذج "3" الخاص بذلك، مع تزويد وحدة الدعم الطلابي بنسخ منها.
3. متابعة مستوى تقدم الطلبة المتعثرين أكاديمياً من ذوي المعدلات المنخفضة وتحديث بياناتهم وإضافة الحالات الجديدة -إن وجدت- وتحديد أسباب تعثرهم ونزول معدلاتهم، ووضع خطة خاصة بكل طالب على حدة تمكنه من رفع معدله الأكاديمي خلال فترة زمنية محددة، مع تعبئة نموذج "4" الخاص بذلك، مع تزويد وحدة الدعم الطلابي بنسخ منها.
4. تعبئة نموذج رقم "10" الخاص بمؤشرات تقييم أداء المرشد الأكاديمي مدعماً بالشواهد والأدلة ويرفع لرئيس لجنة أداء الطلاب.

تقديم أداء المرشدين الأكاديميين:

- حرصاً على تطوير الإرشاد الأكاديمي بجامعة دار العلوم، سيتم العمل على تقييم أداء المرشدين الأكاديميين لرفع مستوى الأداء، وتعزيز نقاط القوة وتقييم نواحي القصور -إن وجدت- وذلك من خلال تطبيق الآتي:
1. تقوم لجنة أداء الطلاب بإرسال نموذج "9" للطلاب لتقييم أداء المرشد الأكاديمي.

كما يمكن للجنة أداء الطلاب بالكليات استخدام الرابط أدناه لعمل نموذج إلكتروني يتم إرساله للطلاب بعد تعديل

محتواه وإضافة أسماء المرشدين الأكاديميين بالكلية من خلال الضغط على Duplicate

<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=hkLD0poXUEusKGCVCCHsK3WJMBLxaRQ5Jp9Rxxh7RjL8tUQVp>

[MREhWTUhdV1RGUDRUUeEtCTFQ3N0cwTC4u&sharetoken=bjICEpJRTqZbR1kzm3om](https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=hkLD0poXUEusKGCVCCHsK3WJMBLxaRQ5Jp9Rxxh7RjL8tUQVp)

2. يقوم المرشد الأكاديمي بتعبئة نموذج "10" الخاص بمؤشرات تقييم أداء المرشد الأكاديمي، وإرفاق الأدلة والشواهد.
3. تقوم لجنة أداء الطلاب بالتحقق من صحة المعلومات من خلال بيانات SIS والشواهد المرفقة.
4. تعد لجنة أداء الطلاب تقرير شامل عن أداء المرشدين الأكاديميين بالكلية خلال الفصل الدراسي باستخدام نموذج "11"، مع الرفع بتوصيات اللجنة بخصوص أداء المرشدين الأكاديميين.
5. ترفع لجنة أداء الطلاب قوائم حصر حالات الدعم الطلابي من الطلبة (المتأخرين دراسياً، المتعثرين أكاديمياً، المتفوقين، ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة) والإجراءات المتبعة لدعمهم وآلية متابعة مستوى تقدمهم، من خلال تعبئة نموذج "7" ونموذج "8".

الخطة الزمنية للإرشاد الأكاديمي:

المهام	الأسبوع الدراسي
<ol style="list-style-type: none"> 1. إرسال رسائل إلكترونية ورسائل SMS لجميع الطلبة المستجدين ورسائل على SIS للطلبة المنتظمين. 2. عقد لقاء جماعي بالطلبة المستجدين. 3. تقديم العون والمساعدة في تسجيل المقررات والحذف والإضافة. 4. البت في الطلبات الأكاديمية على SIS. 5. استدعاء الطلبة المتأخرين في التسجيل. 6. تقرير يرفع من لجنة أداء الطلاب عن سير أعمال الإرشاد الأكاديمي. 	الأسبوع الأول والثاني
<ol style="list-style-type: none"> 1. عقد اللقاء الإرشادي الفردي بالطلبة المتعثرين أكاديمياً والمتأخرين دراسياً وغيرهم من حالات الدعم الطلابي. 	الأسبوع الثالث
<ol style="list-style-type: none"> 1. متابعة الالتزام بالحضور واستدعاء الطلبة الحاصلين على إنذار وحرمان والمنسحبين من المقررات. 2. متابعة مستمرة لأداء الطلبة المتعثرين في المقررات والمتعثرين أكاديمياً والمتأخرين دراسياً وعقد لقاءات فردية معهم. 3. تحديث مستمر لقوائم حالات الدعم الطلابي. 4. عقد اللقاءات الجماعية والفردية مع الطلبة. 	خلال الفصل الدراسي

5. إرسال رسائل تذكيرية بالمواعيد المهمة.	
الاجتماع مع الطلبة المتأخرين والمتعثرين واقتراح الجدول الدراسي للفصل القادم.	الأسبوع 13-14
إرسال نموذج "9" للطلاب لتقييم أداء مرشدهم الأكاديمي.	الأسبوع 15
تعبئة المرشدين الأكاديميين لنموذج "10" الخاص بمؤشرات تقييم أداء المرشد الأكاديمي.	الأسبوع 16-17
1. تسليم التقرير الشامل عن أداء المرشدين الأكاديميين بالكلية من قبل لجنة أداء الطلاب نموذج "11". 2. تكريم الطلبة المتفوقين. 3. رفع قوائم حصر حالات الدعم الطلابي بعد التحديث. 4. تذكير الطلاب بموعد بداية التسجيل المبكر للفصل الدراسي القادم.	الأسبوع 18-20

نماذج الإرشاد الأكاديمي



نماذج تقويم أداء المرشد



الأكاديمي

نموذج "1" لقاء فردي / "1" Student meeting Form

Student Name						اسم الطالب
Student ID	Semester \ Academic Year			الفصل / العام الجامعي	الرقم الجامعي	
College	Department			القسم	الكلية	
Earned Hours	Current Hours			عدد الساعات المسجلة	عدد الساعات المجتازة	
Remaining Hours	Warnings No.			عدد الإنذارات إن وجدت	عدد الساعات المتبقية	
Semester GPA	Cumulative GPA			المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	
Day \ Date of meeting						تاريخ / يوم المقابلة

Reason for the Meeting سبب اللقاء الإرشادي	
Decline in GPA / انخفاض المعدل	Register Coercers / تسجيل المقررات الدراسية
Exceeding the Regular Duration / تجاوز المدة النظامية	Add- Drop Coerces / إضافة- حذف مقرر
Withdrawing from a Course / الانسحاب من مقرر	Coerces Withdrawn / الاعتذار عن مقرر دراسي
Low Grades in a Course / درجات متدنية في مقرر	Repeated Failure in a Course / رسوب متكرر في مقرر
Follow up attendance and absence / متابعة الحضور والغياب	Semester Withdrawn / الاعتذار عن فصل دراسي
Academic Dismissals / التأجيل والانقطاع عن الدراسة	Re-Enrollment / إعادة قيد
Academic Dismissals / الفصل من الجامعة	Review Study Plane / مراجعة الخطة الدراسية
أخرى اذكرها / Other Explain	

Summary of the Meeting ملخص اللقاء

Academic Advisor's Recommendation / توصية المرشد الأكاديمي

--

Student Name	Sign	Date	التاريخ	التوقيع	اسم الطالب
Advisor Name	Sign	Date	التاريخ	التوقيع	اسم المرشد

نموذج "2" لقاء جماعي / "2" Group Meeting Form

Academic Advisor Name					اسم المرشد الأكاديمي	
College		Department		القسم		الكلية
Academic Year		Semester		الفصل الدراسي		العام الجامعي

Students No.		The meeting Number		رقم اللقاء		عدد طلاب المجموعة الإرشادية
Day		Date		التاريخ		اليوم

موضوعات اللقاء الإرشادي Academic Advising Subjects		
Explanation of University Regulations and Policies		شرح لوائح وأنظمة الجامعة
Register Coerces		التسجيل للمقررات الدراسية
Add- Drop Coerces		حذف- إضافة مقررات
Coerces Withdrawn		الاعتذار عن مقرر دراسي
Semester Withdrawn		الاعتذار عن فصل دراسي
Re-Enrollment		إعادة قيد
Academic Dismissals		الفصل من الدراسة
Review Study Plane		مراجعة الخطة الدراسية
GPA		المعدل التراكمي
Warnings and DN		الإنذارات والحرمان
Academic Delay		التأخر الأكاديمي
Academic Stumbling		التعثر الأكاديمي
أخرى اذكرها / Other Explain		

ملخص اللقاء / Summary of the Meeting

توصية المرشد الأكاديمي / Academic Advisor's Recommendation

أسماء الحضور Students Name			
التوقيع Signature	الرقم الأكاديمي Academic ID	اسم الطالب Student Name	#
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15

Advisor Name	Sign	Date	التاريخ	التوقيع	اسم المرشد

نموذج "3" متابعة طالب متأخر دراسياً / "3" Academic Delay Follow up Form

Student Name						اسم الطالب	
Student ID		Semester\ Academic Year			الفصل / العام الدراسي	الرقم الجامعي	
College		Major			القسم	الكلية	
Year/semester of admission		Number of years of enrollment in the program			عدد سنوات الالتحاق بالبرنامج	سنة/ فصل القبول	
Cumulative GPA		GPA			المعدل التراكمي	المعدل الفصلي	
Day		Date			التاريخ	اليوم	

أسباب التأخر الدراسي / Academic Delay Reasons

خطة التخلص من التأخر الدراسي / Plan to Overcome the Academic Delay				
العام/ الفصل الدراسي Academic Year\ Semester	الساعات المنجزة Earned Hours	الساعات المسجلة Current Hours	الساعات المتبقية Remaining Hours	حالة الإنجاز Achievement Status

خطوات التغلص من التأخر الدراسي / Steps to Overcome the Academic Delay

--

توصية المرشد الأكاديمي / Academic Advisor's Recommendation

--

إفادة وتعهد الطالب / Student Declaration and Pledge

--

متابعة حالة الطالب / Follow up on the student's status

--

اسم الطالب	التوقيع	التاريخ	Date	Sign	Student Name
اسم المرشد	التوقيع	التاريخ	Date	Sign	Advisor Name

نموذج "4" متابعة طالب متعثراً أكاديمياً / "4" Academic Stumbling Follow up Form

Student Name						اسم الطالب	
Student ID		Academic Year\ Semester			العام/ الفصل الدراسي		الرقم الأكاديمي
College		Major			القسم		الكلية
Cumulative GPA		GPA			المعدل التراكمي		المعدل الفصلي
Day\ Date							اليوم/ التاريخ

أسباب التعثر الأكاديمي / Academic Stumbling Reasons

خطة التخلص من التعثر الأكاديمي / Plan to Overcome the Academic Stumbling				
العام/ الفصل الدراسي Academic Year\ Semester	الساعات المسجلة Registered Hours	المعدل المستهدف Target GPA	المعدل المتحقق The Achieved GPA	حالة الإنجاز Achievement Status

Academic Advisor's Recommendation / توصية المرشد الأكاديمي

Student Declaration and Pledge / إفادة وتعهد الطالب

Follow up on the student's status / متابعة حالة الطالب

Student Name	Sign	Date	التاريخ	التوقيع	اسم الطالب
Advisor Name	Sign	Date	التاريخ	التوقيع	اسم المرشد

نموذج "5" متابعة طالب من حالات الدعم الطلابي / Student follow-up form for student
support cases

	Student ID / الرقم الجامعي		Student Name / اسم الطالب
	Major -College / الكلية- القسم		الفصل / العام الدراسي Semester \Academic Year
	عدد سنوات الالتحاق بالبرنامج Number of years of enrollment in the program		سنة / فصل القبول Year/semester of admission
	Cumulative GPA / المعدل التراكمي		GPA / المعدل الفصلي
	Date / التاريخ		Day / اليوم

المشكلات التي يعاني منها الطالب / Problems that the student suffers from			
	مشكلة أسرية / Family Problem		مشكلة دراسية / Academic Problem
	مشكلة سلوكية / Behavioral problem		مشكلة اجتماعية / Social Problem
	مشكلة صحية / health problem		مشكلة نفسية / Psychological Problem
أخرى اذكرها / Other Explain			

وصف المشكلة / Description of the problem

Academic Advisor's Recommendation / توصية المرشد الأكاديمي

--

Follow up on the student's status / متابعة حالة الطالب

--

Student Name	Sign	Date	التاريخ	التوقيع	اسم الطالب
Advisor Name	Sign	Date	التاريخ	التوقيع	اسم المرشد

نموذج "6" المقررات المقترحة للتسجيل في الفصل القادم

A sample of the proposed courses for student registration in the next semester

اسم الطالب Student Name	الرقم الجامعي Student ID		
الفصل/ العام الجامعي Semester\ Academic Year	الكلية/ القسم College\ Department		
عدد الساعات المجتازة Earned Hours	عدد الساعات المسجلة Current Hours		
عدد الساعات المتبقية Remaining Hours	المستوى الأكاديمي Academic level		
المعدل التراكمي Cumulative GPA	المعدل الفصلي Semester GPA		
اليوم/ Day	التاريخ/ Date		

المقررات المقترحة / Suggested courses			
م	رمز المقرر/ Course Code	اسم المقرر/ Course Name	عدد الساعات/ Credit Hours
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
مجموع الساعات			
اسم الطالب/ Student Name	التوقيع/ Sign	التاريخ/ Date	
اسم المرشد/ Advisor Name	التوقيع/ Sign	التاريخ/ Date	

نموذج "7" حصر حالات الدعم الطلابي بالكليات / Student support case inventory form in Colleges

		الفصل الدراسي Sem.		العام Year	الكلية College				
المتابعة Follow-up	المنفذون Executors	الإجراء المقترح Recommended Action	وصف الحالة Condition Description	نوع الدعم Support type	المعدل GPA	المرحلة Master's\ Bachelor's	الرقم الجامعي Student ID	اسم الطالب Student Name	#
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10
									11
									12
									13
									14
									15

نموذج "8" حصر حالات ذوي الإعاقة / Disability Cases Inventory Form

- بيانات الطلاب من ذوي الاعاقة بكلية خلال العام الأكاديمي 20.... – 20....

المجموع	أخرى		طيف توحد		فرط حركة وتشتت انتباه		صعوبات تعليم		اضطرابات النطق		إعاقة ذهنية قابلة للتعلم		إعاقة سلوكية		إعاقة حركية		إعاقة سمعية		إعاقة بصرية		الكلية	
	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر		
																						كلية

نموذج "9" تقييم الطالب لمرشده الأكاديمي / Form of Student Evaluation for his Academic Advisor

أولاً: معلومات عامة:

	Student ID / الرقم الجامعي		Student Name / اسم الطالب
	Academic Advisor / اسم مرشدك الأكاديمي Name		Major - College / الكلية - القسم
	Semester / الفصل الدراسي		Academic Year / العام الدراسي

التقييم / Assessment					العبارة	#
1 لا أوافق بشدة Strongly Unsatisfied	2 لا أوافق Unsatisfied	3 محايد Neutral	4 أوافق Satisfied	5 أوافق بشدة Strongly Satisfied		
					يتواجد المرشد الأكاديمي في مكتبه خلال الساعات المكتبية My Advisor is available during the office hours designated for academic advising	1
					يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل المقررات الدراسية My Advisor helps me in registering my courses	2
					يقدم المرشد الأكاديمي الدعم اللازم لحل مشكلاتي وتطوير أدائي الدراسي My Advisor supports me in solving problems and improving my academic performance	3
					تقييمك العام لمرشدك الأكاديمي Overall evaluation about your academic advisor	4
					متوسط رضا الطلاب العام عن أداء المرشد الأكاديمي Overall average satisfaction of students with the academic advisor's performance	

Indicators for Evaluating the Academic / مؤشرات تقييم أداء المرشد الأكاديمي / نموذج "10"

Advisor's Performance

أولاً: معلومات عامة:

	الرقم الوظيفي Advisor ID		اسم المرشد الأكاديمي Advisor name
	البرنامج Program		الكلية College
	الفصل الدراسي Sem.		العام الأكاديمي Year
	عدد الطلاب المنتظمين No. of enrolled students		إجمالي عدد الطلاب في قائمة إرشاده No. of Advisees
	عدد الطلاب المؤجلين للفصل الدراسي No. of students on academic leave for the semester		عدد الطلاب المنقطعين عن الدراسة No. of students who dropped out

ثانياً: مؤشرات تقييم أداء المرشد الأكاديمي / Indicators for Evaluating the Performance of the Academic / Advisor

:Advisor

تقييم الرئيس Assessment of the President	الشواهد والأدلة Evidence and evidence	المتحقق Attained	آلية احتساب النقاط Scoring Mechanism	المستهدف Target	نقاط المؤشر KPI Points	المؤشر KPI	#
	The data from (SIS)		100%-70%=10 Points 69%-50%=5 Points ≥ 49%= 0 Points	%70	10	نسبة التسجيل المبكر The percentage of early registration	1
	The data from (SIS)		0%-5%= 10 Points 6%- 10= 5 Points ≤11= 0 Points	%0	10	نسبة التسجيل المتأخر The percentage of late registration	2

	جدولة ونماذج اللقاءات الفردية/ Scheduling and Templates for Individual Meetings		100-85% = 5 Points من طلابه 84-70% = 4 Points من طلابه 69-55% = 3 Points من طلابه 54-40% = 2 Points من طلابه 39-25% = 1 Points من الطلاب 0 Points قابل $\geq 24\%$ من الطلاب	لقاء لكل طالب/ one meeting per student	5	عدد اللقاءات الفردية مع الطلاب No. of individual meetings with students	3
	قوائم حضور الطلاب للقاءات الفردية/ Student Attendance Lists for Individual Meetings		100-90%=5 Points 89-80%=4 Points 79-70%=3 Points 69-60%=2 Points 59-50%=1 Points $\geq 49\%$ = 0 Points	%100	5	نسبة حضور الطلاب للقاءات الفردية The percentage of student attendance in individual meetings	4
	جدولة ونماذج اللقاءات الجماعية/ Scheduling and Templates for group Meetings		3 لقاءات = 5 Points لقاءين = 2.5 Points لقاء واحد \geq = 0 Points	3 لقاءات/ meetings	5	عدد اللقاءات الجماعية مع الطلاب No. of group meetings with students	5
	قوائم حضور الطلاب للقاءات الجماعية/ Scheduling and Templates for Group Meetings		100%-90%=5 Points 89%-80%=4 Points 79%-70%=3 Points 69%-60%=2 Points 59%-50%=1 Points $\geq 49\%$ = 0 Points	%100	5	نسبة حضور الطلاب للقاءات الجماعية The percentage of student attendance in group meetings	6
	The data from (SIS)		20- 15 message = 10 Points 14- 10 message = 5 Points ≥ 9 message = 0 Points	20 رسالة	10	عدد الرسائل التي أرسلها لطلابها No. of messages sent	7
	The data from (SIS)		0%-5% = 10 Points 6%- 10 = 5 Points ≤ 11 = 0 Points	%0	10	عدد الطلاب المتأخرين دراسياً No. of academically delayed students	8

	The data from (SIS)		0%-5%= 10 Points 6%- 10= 5 Points ≤ 11 = 0 Points	%0	10	عدد الطلاب المتعثرين أكاديمياً No. of Academically struggling students	9
	The data from (SIS)		0%-5%= 10 Points 6%- 10= 5 Points ≤ 11 = 0 Points	%0	10	عدد الطلاب الحاصلين على حرمان No. of students who received DN	10
	The data from (SIS)		0%-5%= 10 Points 6%- 10= 5 Points ≤ 11 = 0 Points	%0	10	عدد الطلاب المنسحبين من المقررات No. of students who withdrew from courses	11
	نتائج تقييم الطلاب للمرشد الأكاديمي / Student Evaluation Results for the Academic Advisor		5\5 = 10 Points 4\5 = 7.5 Points 3\5 = 5 Points 1\5 = 2.5 Points 5\0= 0 Points	5\5	10	متوسط رضا الطلاب العام عن أداء المرشد الأكاديمي Overall average satisfaction of students with the academic advisor's performance	12
point / نقطة /	المجموع الكلي للنقاط التي حصل عليها المرشد / The total aggregate points earned by the advisor		100 نقطة / point		مجموع نقاط المؤشرات The total points of the indicators		
%	النسبة المئوية = (المجموع الكلي ÷ 10) The percentage = (Total aggregate ÷ 10)						
Excellent / متميز <input type="checkbox"/> Very good / جيد جداً <input type="checkbox"/> Good / جيد <input type="checkbox"/> Unsatisfactory / غير مرضي <input type="checkbox"/>	مستوى الأداء / Performance level						

مستوى الأداء / Performance level:

Unsatisfactory / غير مرضي	Good / جيد	Very good / جيد جداً	Excellent / متميز
أقل من 60%	69%- 60%	84%- 70%	100%- 85%

ثالثاً: وصف عام عن حالة الإرشاد الأكاديمي / General Description of Academic Advising Status:

.....

.....

.....

.....

رابعاً: ملاحظات رئيس لجنة أداء الطلاب بالقسم /Chairperson's Notes on Students' Performance in the

Department

.....

.....

.....

.....

خامساً: ملاحظات رئيس لجنة أداء الطلاب بالكلية /Chairperson's Notes on Students' Performance in the

:College

.....

.....

.....

.....

التاريخ Date	التوقيع Sign	اسم المرشد الأكاديمي Advisor Name
التاريخ Date	التوقيع Sign	اسم رئيس لجنة أداء الطلاب بالقسم Head of the department's Student Performance Committee Name
التاريخ Date	التوقيع Sign	اسم رئيس لجنة أداء الطلاب بالكلية Head of the college's Student Performance Committee Name

نموذج "11" تقرير لجنة أداء الطلاب عن أداء المرشدين الأكاديميين بالكلية

Form of Student Performance Committee Report about Academic Advising

	الكلية College
	البرنامج Program
	العام الأكاديمي Year
	الفصل الدراسي Sem.

مجموع النقاط التي حصل عليها المرشد The total points obtained by the advisor	متوسط رضا الطلاب العام Overall average satisfaction of students	عدد الطلاب المنسحبين من المقررات No. of students who withdrew from courses	عدد الطلاب الحاصلين على حرمان No. of students who received DN	عدد الطلاب المتعثرين أكاديمياً No. of Academically struggling students	عدد الطلاب المتأخرين دراسياً No. of academically delayed students	عدد الرسائل التي أرسلها لطلابها No. of messages sent	نسبة حضور الطلاب للقاءات الجماعية The percentage of student attendance in group meetings	عدد اللقاءات الجماعية مع الطلاب No. of group meetings with students	نسبة حضور الطلاب للقاءات الفردية The percentage of student attendance in individual meetings	عدد اللقاءات الفردية مع الطلاب No. of individual meetings with students	نسبة التسجيل المتأخر The percentage of late registration	نسبة التسجيل المبكر The percentage of early registration	اسم المرشد الأكاديمي Academic Advisor name	#	
															1
															2
															3
															4

															5
															6
															7
															8
															9
															10
															11
															12
															13
															14
															15
		المستوى العام لأداء المرشدين الأكاديميين بالكلية													

مستوى الأداء / Performance level:

Unsatisfactory / غير مرضي	Good / جيد	Very good / جيد جداً	Excellent / متميز
أقل من 60%	69%- 60%	84%- 70%	100%- 85%

توصيات اللجنة بخصوص أداء المرشدين بالكلية خلال الفصل الدراسي للعام الأكاديمي /

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التاريخ Date	التوقيع Sign	اسم رئيس لجنة أداء الطلاب بالكلية Head of the college's Student Performance Committee Name

