



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة دار العلوم  
كلية الحقوق



دليل الطالب

كلية الحقوق

## مقدمة :

عزيزي الطالب نسعد باختيارك لكلية الحقوق مساراً تخصصياً في دراستك الجامعية، ويسرنا أن نضع بين يديك هذا الدليل لتقديم تعريف موجز عن كليتنا وسير الدراسة فيها، مع توضيح لكافة الإجراءات المتعلقة بتسجيل المقررات، ونظام المستويات والجدول الدراسية وحقوق الطالب الجامعي وواجباته، والتي يحتاجها الطالب الجامعي في بداية مسيرته الجامعية، كما روعي في إعداد هذا الدليل أن يكون مرشداً لك سواء في دراستك أو ممارستك لكافة الأنشطة المختلفة التي تقدمها الجامعة، ومجيباً عن الاستفسارات التي قد تطرأ في ذهنك.

وحرصاً منا على مصلحتك التي تهمننا فقد تم إعداد هذا الدليل ليكون عوناً لك في اتباعك للتعليمات والإرشادات الواردة به لتجنبك الوقوع في أي أخطاء قد تؤثر في تحصيلك العلمي، وأنشطتك الجامعية.

نكرر ترحيبنا بك ونسأل الله سبحانه وتعالى أن يمنحك حياة جامعية حافلة بالعباء والنجاح والإنجاز ومستقبل باهر بإذن الله.

عميد الكلية

د. مفلح بن ربيعان القحطاني

## المحتويات

رقم التسلسل	الموضوع	الصفحة
١	التعريف بالكلية	٤
٢	مواصفات خريجي الكلية	٥
٣	جهات التوظيف	٦
٤	الأقسام العلمية والمقررات الدراسية	٨
٥	الخطة الدراسية	١٢
٦	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية	١٧
٧	آلية تسجيل المقررات وحذفها	١٧
٨	التقديرات والمعدل التراكمي	٢٣
٩	الأنشطة الطلابية	٢٤
١٠	حقوق الطالب الجامعي وواجباته	٢٦
١١	عناوين التواصل مع الكلية	٢٩

## أولاً: التعريف بالكلية

تعتبر كلية الحقوق بجامعة دار العلوم أول كلية أهلية في المملكة ، حيث تم إنشاؤها بهدف تقديم تعليم عالي الجودة في القانون لتلبية احتياجات سوق العمل في القطاع الخاص والقطاع العام ، وتزويده بمتخصصين مؤهلين وقادرين على تلبية احتياجاته.

وتقدم الكلية برنامج البكالوريوس في القانون وبرنامجين لدرجة الماجستير: ماجستير في القانون العام وماجستير في القانون الخاص.

### أ- رؤية الكلية:

الريادة في تقديم علوم قانونية تسهم في خدمة المجتمع وتلبي متطلبات سوق العمل .

من خلال هذه الرؤية تسعى كلية الحقوق بجامعة دار العلوم لتتبوأ المكانة المتميزة بين كليات الحقوق في المملكة العربية السعودية ، وذلك بتوفير أفضل مناخ أكاديمي للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

### ب- رسالة الكلية:

تسعى كلية الحقوق إلى التميز في التعليم القانوني والمساهمة في البحث العلمي ، في بيئة تعليمية جاذبة ومحفزة تسهم في اعداد خريجين مؤهلين وقادرين على خدمة المجتمع وتلبية متطلبات سوق العمل.

### ج- الأهداف والقيم

١ - تقديم تعليم قانوني متميز يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد .

٢ - تهيئة وتعزيز بيئة محفزة للتميز التعليمي والأكاديمي. تطوير وتأهيل الكادر الأكاديمي والاداري بالكلية .

٣- تزويد المجتمع وسوق العمل بكفاءات قانونية مؤهلة للعمل في القطاع العام والخاص .

٤- المساهمة في رفع مستوى البحث العلمي والدراسات العليا وربطه بقضايا المجتمع.

٥- بناء شراكة فاعلة وشاملة مع الجهات والهيئات ذات العلاقة.

#### القيم:

–المساواة

–العدالة

–الأمانة

–النزاهة

–الشفافية

#### ثانياً: مواصفات خريجي الكلية

تم إعداد الخطة الدراسية لكلية الحقوق الجديدة بالتعاون مع كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة الملك سعود بشكل يضمن تخريج طلبة ذو كفاءات ومؤهلات عالية وقادرين على تلبية احتياجات سوق العمل ويتمتعون بالثقة اللازمة التي تمكنهم من التغلب على الصعوبات التي قد تواجههم في الحياة العملية ، وذلك من خلال جودة التعليم والتعلم ، والتميز البحثي والإبداع والريادة.

ومن أهم المواصفات التي ينبغي أن تتوفر في خريجي كلية الحقوق ما يلي :

١- مراعاة أحكام الشريعة الإسلامية في أي قضية يترافع عنها أو أي رأي يدلي به باعتبارها القانون العام في

المملكة.

- ٢- القدرة على تحليل القواعد والنصوص القانونية .
- ٣- القدرة على صياغة مذكرات الترافع أمام المحاكم.
- ٤- القدرة على صياغة العقود القانونية وتحليلها.
- ٥- القدرة على مساعدة القضاة للوصول إلى الحقيقة بما يتمتع به الخريج من قدرة على الإقناع أثناء المرافعات.
- ٦- القدرة على تقديم الرأي النظامي والقانوني عندما يطلب منه ذلك.
- ٧- القدرة على ضبط النفس وعدم الانفعال عند الترافع أمام القضاة.
- ٨- احترام الخصوم وعدم التطاول عليهم أو على ممثليهم.
- ٩- احترام المواعيد والالتزام بأوقات جلسات الترافع.

### ثالثاً: جهات التوظيف للخريجين

يتوقع لمن يحصل على درجة البكالوريوس في القانون من كلية الحقوق بجامعة دار العلوم أن يلتحق بعدد كبير من الوظائف في القطاع الحكومي والأهلي و بمسميات وظيفية متعددة وذلك على النحو التالي :

- معيد  مستشار قانوني  باحث قانوني- مساعد مستشار قانوني- محامي  ممثل ادعاء  محقق قانوني   
مفتش إداري  أخصائي أنظمة  اخصائي عقود- ملحق  ضابط جامعي.

### أ- القطاع الحكومي :

1- الديوان الملكي.

٢- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

٣- مجلس الشورى

٤- النيابة العامة

٥- مختلف الإدارات القانونية في الوزارات و الهيئات والدوائر الحكومية.

3-هيئة الرقابة ومكافحة الفساد.

4-مؤسسة النقد.

7-الجامعات الحكومية.

٨- وزارة الخارجية.

ب- في القطاع الأهلي:

1- مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية.

2-الإدارات القانونية في مختلف الشركات والمؤسسات والهيئات الخاصة.

3-أقسام وكليات القانون بالجامعات الأهلية.

4-مختلف مجالات التحكيم الدولي والمحلي.

5-المؤسسات المالية والمصرفية والبنوك.

وأيضاً يمكنهم العمل في الجهات الحقوقية كهيئة حقوق الانسان والجمعية الوطنية لحقوق الانسان ومنظمات وجمعيات المجتمع المدني الأخرى.

رابعاً: الأقسام العلمية والمقررات الدراسية

يوجد في كلية الحقوق قسمين هما: -

١- قسم القانون الخاص

٢- قسم القانون العام

المقررات التي يشرف عليها قسم القانون الخاص

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية
1	١١٠١	مبادئ القانون	٣
2	١١١٢	تاريخ القانون	٣
3	١١١٣	المدخل للفقه الإسلامي	٣
4	١١١٤	مصادر الالتزام	٣
5	١١١٥	أصول البحث القانوني	٢
6	١١١٧	أحكام الأسرة	٣
7	١٢١٢	أحكام الالتزام	٣

٣	قانون المرافعات	١٢١٤	8
٣	العقود المدنية	١٢١٥	9
٣	القانون التجاري	١٢٢٦	10
٣	أحكام المواريث والوصايا والوقف	١٢٢٧	11
٣	القانون الجزائي الخاص	١٣٤٤	12
٣	قانون العمل	١٣١١	13
٣	أحكام الملكية	١٣١٢	14
٣	العقود التجارية وعمليات البنوك	١٣٢٣	15
٣	القانون البحري	١٣٢٥	16
٣	القواعد الفقهية في الفقه الاسلامي	١٤١٥	17
٣	مقرر اختياري من متطلبات الكلية		18
٣	قانون التنفيذ	١٣١٦	19
٢	أحكام الإثبات	١٣١٧	20
٣	أصول الفقه	١٣١٨	21
٢	قوانين التأمينات والضمان الاجتماعي	١٣١٩	22

٢	قانون التحكيم	١٣٢٠	23
٣	قانون الشركات	١٣٢٦	24
٣	الأوراق التجارية والافلاس	١٣٢٧	25
٣	أحكام الضمان العيني والشخصي	١٤١١	٢٦
٣	القانون الدولي الخاص	١٤١٢	٢٧
٣	أحكام الملكية الفكرية	١٤١٣	٢٨
٣	نظام الزكاة والضرائب	١٤٣٥	٢٩
٣	قانون الإجراءات الجزائية	١٤٤٤	٣٠
٣	مقرر اختياري من متطلبات الكلية		٣١
٨٩	مجموع الساعات المقررة		

المقرارات التي يُشرف عليها قسم القانون العام

م	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية
1	١١٠٣	علم الإجرام والعقاب	٢
2	١١٣٥	القانون الدولي العام (١)	٣
3	١١٣٦	القانون الدستوري	٣
4	١١٣٨	القانون الإداري	٣
5	١٢٣٣	العقود والقرارات الإدارية	٣
6	١٢٣٩	القانون الدولي العام (٢)	٣
7	١٢٤٥	القانون الجزائي العام	٣
8	١٢٣٨	القضاء الإداري	٣
مجموع الساعات المقررة			٢٣

مقررات المتطلب الجامعي المقررة على طلبة كلية الحقوق:

وهذه مقررات دراسية إجبارية على جميع طلاب وطالبات كلية الحقوق، ويشرف على تقديمها برنامج الإعداد الجامعي وهي:

م	رمز المقرر ورقمه	مسمى المقرر	عدد الساعات	المجموع
1	نجم ١٣٠٠	اللغة الإنجليزية	٦	
2	نهج ١٠١١	مهارات جامعية	٣	
٣	احص ١١٠٠	مقدمة في الإحصاء	٣	
٤	تقن ١١٠٠	مهارات الحاسب	٣	
٥	رياضة ١١٠٠	اللياقة والثقافة الصحية	١	
٦	سلم ١١٠١	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	٢	
٧	عرب ١١٠٠	مهارات اللغة العربية	٢	
٨	عرب ١١٠١	المهارات الكتابية	٢	

### المقررات الإجبارية والاختيارية في كلية الحقوق.

برنامج الخطة الدراسية في كلية الحقوق يقوم على شمول البرنامج على سلتين من المقررات الدراسية:

#### 1-المقررات القانونية الإجبارية:

تتضمن مجموعة من المقررات القانونية التي يلزم جميع طلبة كلية الحقوق دراستها، وتتوزع تلك المقررات على كافة المستويات التي يدرسها طالب كلية الحقوق. وتشمل تلك المقررات عديد من مقررات القانون الخاص والتي

يشرف عليها قسم القانون الخاص وكذلك مقررات القانون العام والتي يشرف عليها قسم القانون العام وتغطي سلة المقررات القانونية الإجبارية النسبة الأكبر من إجمالي المقررات القانونية التي يدرسها طالب كلية الحقوق، حيث يبلغ عدد المقررات القانونية الاجبارية ٣٨ مقررا دراسيا وهو ما يعادل ١١٢ وحدة دراسية وتتركز المقررات القانونية الإجبارية على القواعد والقوانين الأساسية التي يلزم كل طالب من طلبة كلية الحقوق الإلمام بها.

## 2- المقررات القانونية الاختيارية:

وتتضمن مجموعة من المقررات التي يقوم طلبة كلية الحقوق باختيار عدد منها وذلك وفقاً لمدى التخصص الدقيق عام أو خاص الذي يرغب الطالب التركيز عليه، وتبلغ مجموعة المقررات الاختيارية ٩ مقررات دراسية، وهو ما يعادل ٢٧ وحدة دراسية. وتتكون تلك المجموعة من عدد من مواد القانون العام وعدد من مواد القانون الخاص، بحيث يقوم الطالب الذي يرغب التركيز على تخصص القانون العام باختيار مقررات القانون العام من تلك السلة الاختيارية. أما من يرغب التخصص في القانون الخاص، فيقوم باختيار مقررات القانون الخاص، وتتركز دراسة المقررات الاختيارية في المستويات الثلاث الأخيرة، وتغطي المقررات القانونية الاختيارية ما نسبته 15% من مجموع المقررات القانونية في الخطة الدراسية لكلية الحقوق.

## عدد الساعات الإجمالية المطلوبة للتخرج وتوزيعها على المتطلبات الدراسية:

لكي يتمكن طلبة كلية الحقوق من التخرج والحصول على درجة البكالوريوس في الحقوق، يتوجب عليهم انجاز

١٤٠ وحدة دراسية، وذلك وفق ما يلي:

عدد المقررات	عدد الوحدات	المتطلبات
١	٢	متطلبات الجامعة الاختيارية
٤٣	١٣٢	مقررات الاعداد المشترك الاجبارية + المتطلبات القانونية الإجبارية
٩	٦	متطلبات الكلية الاختيارية
٥٣	١٤٠	المجموع الكلي للمقررات والوحدات الدراسية

خامساً: الخطة الدراسية لكلية الحقوق

الدرجة: البكالوريوس	الكلية: الحقوق	التخصص: القانون (حقوق)
ساعات الخطة: ١٤٠ ساعة	القسم: القانون الخاص- القانون العام	
نوع الخطة: رئيسي	الجنس: طلاب وطالبات	
المتطلبات	عدد المقررات	عدد الوحدات المقررة
المقررات الإلزامية	٤٣	١٣٢
متطلبات الجامعة الاختيارية	١	٢
متطلبات الكلية الاختيارية	٩	٦
مجموع عدد الوحدات		١٤٠

السنة الأولى							
المستوى الثاني				المستوى الأول			
متطلب سابق	ساعة معتمدة	اسم المقرر	الرمز	متطلب سابق	ساعة معتمدة	اسم المقرر	الرمز
-	٣	مبادئ القانون	حقوق ١١٠١	-	٦	اللغة الانجليزية	نجم ١٣٠٠
-	٢	المدخل الى الثقافة الاسلامية	1100 سلم	-	٣	مهارات جامعية	نهج 1101
-	٢	المهارات الكتابية	عرب ١١٠٠	-	٣	مقدمة في الإحصاء	احص ١١٠٠
-	٢	علم الإجرام والعقاب	حقوق ١١٠٣	-	٣	مهارات الحاسب	تقن ١١٠٠
-	٣	تاريخ القانون	حقوق ١١١٢	-	١	اللياقة والثقافة الصحية	رياضة ١١٠٠
-	٣	المدخل للفقہ الإسلامي	حقوق ١١١٣	—			
١٥		إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي		١٦		إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي	

السنة الثانية							
المستوى الرابع				المستوى الثالث			
الرمز	اسم المقرر	ساعة معتمدة	متطلب سابق	الرمز	اسم المقرر	ساعة معتمدة	متطلب سابق
حقق 1114	أحكام الالتزام	٣	حقق 1101	حقق 1114	مصادر الالتزام	٣	حقق 1101
حقق 1101	قانون المرافعات	٣	-	حقق 1214	أصول البحث القانوني	٢	-
حقق 1138	العقود والقرارات الإدارية	٣	-	حقق 1233	أحكام الأسرة	٣	-
حقق 1135	القانون الدولي العام (٢)	٣	حقق 1101	حقق 1239	القانون الدولي العام (١)	٣	حقق 1101
حقق 1101	القانون الجزائري العام	٣	حقق 1101	حقق 1245	القانون الدستوري	٣	حقق 1101
-	مهارات اللغة العربية	٢	حقق 1101	عرب 1101	القانون الإداري	٣	حقق 1101
١٧	إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي			١٧	إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي		

السنة الثالثة							
المستوى السادس				المستوى الخامس			
الرمز	اسم المقرر	ساعة معتمدة	متطلب سابق	الرمز	اسم المقرر	ساعة معتمدة	متطلب سابق
حقق ١٢١٥	العقود المدنية	٣	حقق ١٢١٢	حقق ١٣١١	قانون العمل	٣	حقق ١١٠١
حقق ١٢٢٦	القانون التجاري	٣	حقق ١١٠١	حقق ١٣١٢	أحكام الملكية	٣	حقق ١١١٤
حقق ١٢٢٧	أحكام المواريث والوصايا والوقف	٣	حقق ١١٠١	حقق ١٣٢٣	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣	حقق ١٢٢٦
حقق ١٢٣٨	القضاء الإداري	٣	حقق ١٢٣٣	حقق ١٣٢٥	القانون البحري	٣	حقق ١١١٤
حقق ١٣٤٤	القانون الجزائي الخاص	٣	حقق ١٢٤٥	حقق ١٤١٥	القواعد الفقهية في الفقه الاسلامي	٣	حقق ١١١٣
—				مقرر اختياري من متطلبات الكلية			
إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي		١٥	إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي		١٨		

السنة الرابعة

المستوى الثامن				المستوى السابع			
متطلب سابق	ساعة معتمدة	اسم المقرر	الرمز	متطلب سابق	ساعة معتمدة	اسم المقرر	الرمز
حقق ١٢١٢	٣	أحكام الضمان العيني والشخصي	حقق ١٤١١	حقق ١٢١	٣	قانون التنفيذ	حقق ١٣١٦
				٤			
				حقق ١٢١	٢	أحكام الإثبات	حقق ١٣١٧
				٤			
حقق ١١٠١	٣	القانون الدولي الخاص	حقق ١٤١٢	حقق ١١١	٢	أصول الفقه	حقق ١٣١٨
				٣			
حقق ١١٠١	٣	أحكام الملكية الفكرية	حقق ١٤١٣	حقق ١٣١	٢	قوانين التأمينات والضمان الاجتماعي	حقق ١٣١٩
حقق ١٢٢٦				١			

حقوق ١١٠١	٣	نظام الزكاة والضرائب	حقوق ١٤٣٥	حقوق ١٢١		قانون التحكيم	حقوق ١٣٢٠
حقوق ١١٣٨				٤			
حقوق ١٢٤٥	٣	قانون الإجراءات	حقوق ١٤٤٤	حقوق ١٢٢	٣	قانون الشركات	حقوق ١٣٢٦
				٦			
-	٣	مقرر اختياري من متطلبات الكلية		حقوق ١٢٢	٣	الأوراق التجارية والافلاس	حقوق ١٣٢٧
				٦			
١٨		إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي		١٨		إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي	

المستوى التاسع			
الرمز	اسم المقرر	ساعة معتمدة	متطلب سابق
حقوق ١٤٤٥	التدريب العملي	٦	إنجاز ١٠٧ ساعة من إجمالي الخطة
إجمالي الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي		٦ ساعات معتمدة و ١٢ ساعة فعلية	
إجمالي الساعات المعتمدة للخطة الدراسية ١٤٠			

متطلبات الكلية الاختيارية (٢٧ ساعة) يختار الطالب (٦ ساعات) منها بحسب ما يتم طرحه من قبل الكلية في كل فصل دراسي

الرمز	اسم المقرر	ساعة معتمدة	متطلب سابق
حقق ١٣٠٩	مصطلحات وموضوعات قانونية باللغة الانجليزية	٣	حقق ١١٠١
حقق ١٤١٤	التنظيم القانوني للمهن الحرة	٣	حقق ١١٠١
حقق ١٤١٨	قانون التأمين	٣	حقق ١١٠١ حقق ١١١٤

حقق ١١٠١	٣	القانون المقارن	حقق ١٤١٩
حقق ١٢٢٦	٣	القانون الجوي	حقق ١٤٢١
حقق ١٢٢٦	٣	قانون التجارة الدولية	حقق ١٤٢٢
حقق ١٢٢٦	٣	قوانين السوق المالية	حقق ١٤٢٦
حقق ١١٣٨	٣	قانون البيئة	حقق ١٤٣٣
حقق ١٢٣٣	٣	قوانين الطاقة	حقق ١٤٣٧

#### سادساً: الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية

كلية الحقوق تقدم خطة دراسية موحدة لجميع طلبة الكلية، ولا تتعدد فيها البرامج على الرغم من وجود قسمين هما قسم القانون الخاص وقسم القانون العام.

والكلية تمنح درجة البكالوريوس في القانون لمن يجتاز مائة وأربعين وحدة دراسية شاملة متطلبات الجامعة والمقررات القانونية الإلزامية والاختيارية. ومن الأهمية التأكيد على أن شهادة البكالوريوس التي تمنحها كلية الحقوق هي شهادة واحدة على مستوى الكلية.

## سابعاً: آلية تسجيل المقررات وحذفها

### دليل نظام معلومات الطالب – SIS

### خطوات التسجيل الذاتي الإلكتروني

### أولاً/ تسجيل المقررات:

للبدء في تسجيل المقررات الدراسية يتم الضغط على "تسجيل" من القائمة الرئيسية، و ستظهر لك الشاشة التالية:

The screenshot displays the Student Information System (SIS) interface. At the top, there is a navigation bar with "Home -> Student Information System" on the left and "You are logged in as **أحمد بن محمد** (Logout)" on the right, with a language dropdown set to "English (en)". A sidebar on the left lists various system functions: Student Information, Sponsor Form, Register, Student Schedule, Statement, Transcripts, Achievement in academic plan, Courses Time Table, Course Prerequisites, Academic Advisor Remarks, Tuition fee, GSS Status, Change Password, and Logout. The main content area is titled "Student Information : محمد أحمد بن محمد" and displays the following details:

- Student ID : 1069201
- Student Name : محمد أحمد بن محمد
- Gender : Male
- Accepted date : 08/10/2008
- Year and Semester : First 2008
- Email : h136623@yah@yahoo.com
- Mobile phone number : 05652462748
- Degree : Bachelor
- Program Name : Bachelor's Program in Law
- Academic Advisor : Dr. Mohammed Buderat
- Status : Active
- Closing balance : 0.50
- Credit Hours (2010 - 3) : 12
- Registered Courses (2010 - 3) : LAW013, LAW024, LAW025, LAW015

يمكن من خلال هذه الصفحة تسجيل المقررات الدراسية

Student Information	
Student ID	122060
Student Name	Yousuf Bin Mary Al-Fadhli
Gender	Male
Program Name	Bachelor's Program in Law
Transcript	<a href="#">View Transcript</a>
Achievement in academic plan	<a href="#">View Achievement in academic plan</a>

  

Student Registration - 2012 / First
Pre-Paid Credit Calculation
Credit Hours Planned: <input type="text" value="1"/>

  

Course	Course Details
<b>Available Courses</b> LAW223 LAW410 LAW411 LAW412 LAW413 LAW414 LAW426 SKLL121	
<b>Repeatable Courses</b> LAW121.D+ ARAB101.D+ LAW213.D+ LAW221.D LAW425.D+ ENGL121.D+ ENGL122.D+ ENGL123.D+	

  

Course	Credit	Price	Session	Room	Days	Time	Paid
No student courses							

فكما هو واضح لديك المقررات التي يمكن تسجيلها و تنقسم إلى:

- المقررات المتاحة: وهي المقررات التي يمكن للطالب تسجيلها حسب الخطة الدراسية المتبعة.

Course		Course Details				
<b>Available Courses</b> LAW325 LAW412 <b>Repeatable Courses</b> LAW121.D+ LAW221.D ENGL122.D+ ENGL123.D+		Course : LAW325 Course title : Commercial Papers and Bankruptcy Credit : 3				
		Session	Days	Room	Start	End
			Saturday		12.00	14.00
			Sunday		12.00	14.00
		201031001	Monday	A135	12.00	14.00
			Tuesday		12.00	14.00
			Wednesday		12.00	14.00

- المقررات المسموح إعادتها: وهي المقررات التي سجلها الطالب مسبقاً و لم يجتازها بنجاح أو اجتازها بتقدير مقبول/ مقبول مرتفع.

Course		Course Details				
<b>Available Courses</b> LAW325 LAW412 <b>Repeatable Courses</b> LAW121.D+ LAW221.D ENGL122.D+ ENGL123.D+		Course : LAW121 Course title : Introduction to Law Credit : 3				
		Session	Days	Room	Start	End
			Saturday		14.00	16.00
			Sunday		14.00	16.00
		201031001	Monday	A138	14.00	16.00
			Tuesday		14.00	16.00
			Wednesday		14.00	16.00

عند اختيار المقرر المراد تسجيله يتم النقر عليه و سيظهر لك تفاصيل أكثر عن المقرر وهي:

- عدد الساعات المعتمدة و التي من خلالها يتم احتساب الرسوم الدراسية للمقرر.

- جدول بالشعب و الأيام التي يدرس فيها المقرر و كذلك القاعات.

- عند اكتمال معرفة المقررات المراد تسجيلها عليك احتساب المبلغ المطلوب دفعه من الآلة الحاسبة للساعات، اختر عدد الساعات و سيظهر لك رسوم الساعات و الرصيد السابق و المبلغ المستحق، اطلب طباعة الصفحة ليظهر لك تفاصيل الدفع .

Pre Paid Credit Calculation

Credit Hours Planned: 10	Credit Hours Planned : 10
	Tuition fee : SAR 19,500.00
	Program scholarship : 30.77 %
	Previous balance : SAR 0.50
	Amount due : SAR 13,499.50
	<input type="button" value="Print"/>

---

Course Details

Course	
Available Cours	
LAW223	
LAW410	
LAW411	
LAW412	
LAW413	
LAW414	
LAW426	
SKILL121	

- بعد أن تستكمل الإجراءات المالية و تودع المبلغ/ الايصال لدى قسم المحاسبة في الجامعة، يمكنك أن تراجع مرشدك الأكاديمي لتسجيل مقرراتك.  
قد تواجه حالات معينة عند تسجيلك للمقرر:
- في حالة كون مربع الشعبة غير ظاهر أي لا يمكن الضغط على الشعبة لتسجيل المقرر فذلك يعني أن الشعبة متعارضة مع وقت مقرر آخر.
- في حالة لم تظهر الشعبة من ضمن جدول الشعب للمقرر فيعني ذلك أن الشعبة قد امتلأت و يمكن الرجوع إلى جدول المقررات المطروحة من خلال القائمة الرئيسية للتأكد من ذلك.

- في حالة لم يظهر مقرر ترغب به من ضمن المقررات المتاحة فيعني ذلك وجود متطلب سابق أو متزامن للمقرر المراد، أو أن المقرر ليس من ضمن المقررات المطروحة لهذا الفصل. ويمكن الرجوع إلى جدول المقررات المطروحة من خلال القائمة الرئيسية للتأكد من ذلك.

عند إتمام عملية اختيار المقررات سيظهر لك في الأسفل جدول بالمقررات المسجلة كما هو موضح بالشكل

التالي:

Course	Credit	Price	Session	Room	Days	Time	Paid	Edit	Delete		
LAW313	3	1950	201031001	A139	Saturday	14.00-16.00	No	1	2		
					Sunday	14.00-16.00					
					Monday	14.00-16.00					
					Tuesday	14.00-16.00					
					Wednesday	14.00-16.00					
LAW324	3	1950	201031001	AG03	Saturday	16.30-18.30	No	1	2		
					Sunday	16.30-18.30					
					Monday	16.30-18.30					
					Tuesday	16.30-18.30					
					Wednesday	16.30-18.30					
Credits hours registered		: 6		Tuition fee		: SR 11,700.00		PYP scholarship		: 0.00 %	
Program scholarship		: 30.77 %		Previous balance		: SR 0.50		Amount due		: SR 8,099.50	

ويتضح في الجدول البيانات التالية:

- المقرر: رقم ورمز المقرر.
- الساعات: بيان بالساعات المعتمدة للمقرر.
- السعر: الرسوم الدراسية للساعة.
- الشعبة: الشعبة التي تم التسجيل فيها.
- قاعة: مكان المحاضرة.
- يوم / أيام: الأيام التي يُدرس فيها المقرر.

- الوقت: الأوقات التي يُدرس فيها المقرر.
- مدفوع: بيان بحالة المقرر من ناحية تفعيله
  - نعم تعني أنه تم دفع الرسوم و تفعيل المقرر و يمكنك حضور المحاضرات بشكل كامل.
  - لا تعني أنه لم يتم تفعيل المقرر و عليه يجب الرجوع إلى مكتب المرشد الأكاديمي.
- تحرير: لتغيير الشعبة، وتتم من خلال النقر على الايقونة  و من ثم اختيار الشعبة التي ترغب بها.
- حذف: لإلغاء المقرر من قبل التفعيل أي أن الحالة في خانة مدفوع هي "لا" و يتم ذلك من خلال النقر على

#### الايقونة

- عدد الساعات المسجلة: إجمالي الساعات المسجلة خلال الفصل الدراسي.
- رسوم الساعات: إجمالي الرسوم الدراسية للفصل الحالي.
- منحة البرنامج: نسبة المنحة الدراسية إن وجدت.
- منحة السنة التحضيرية: نسبة المنحة الدراسية إن وجدت.
- الرصيد السابق: الرصيد المتبقي في حساب الطالب.
- المبلغ المستحق: المبلغ المستحق دفعه.

ثانياً: - حذف وإضافة المقررات:

- يتم التسجيل والحذف والاضافة للمقررات وفق التقويم الأكاديمي بالجامعة
  - يقوم الطلبة بتسجيل المواد المطروحة وإضافتها وحذفها عبر النظام الإلكتروني بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين، ومن يواجه إشكاليات في ذلك فيمكنه مراجعة منسق الكلية لمساعدته.
- يجوز للطلاب تعديل جدولته الدراسي من بالتنسيق مع مرشده الأكاديمي بإضافة و حذف المقررات و تعديل الشعب المتاحة قبل نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الاعتيادي و ثلاث أيام من الفصل الصيفي.

\* الحذف والإضافة بعد تفعيل الجدول:

يجوز للطلاب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الاعتيادي واليوم الرابع والخامس والسادس من بداية الفصل الصيفي تعديل جدولته الدراسي بإضافة وحذف المقررات دون أن يظهر ذلك في السجل الأكاديمي على أن لا تقل عدد الساعات المسجلة عن الحد الأدنى المسموح به من خلال مكتب التسجيل أو منسقي الكلية بشرط موافقة المرشد الأكاديمي على التعديل ، ويخصم على كل مقرر يتم حذفه 50% من رسومه.

يجب مراعاة ما يلي في حالة الحذف والإضافة:

- الحدود الدنيا والقصى لعدد الساعات المسجلة بحيث يكون الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي للطلاب في الجامعة لمرحلة البكالوريوس 12-20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد، ويجوز أن يأخذ الطالب في الجامعة ساعات إضافية إذا كان معدله التراكمي لا يقل عن 3 وكذلك لغايات التخرج، أما في الفصل الصيفي فيكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطلاب 9 ساعات معتمدة ويجوز إضافة ثلاث ساعات معتمدة لغايات التخرج.
- ضوابط المتطلبات السابقة والمتزامنة.
- التعارض في جدول الطالب.

- في حال إضافة مقرر يتم إيداع المبلغ أولاً في حال عدم وجود رصيد كاف في حساب الطالب و تسليم إيصال الدفع لقسم المحاسبة.

إجراء الحذف والإضافة بعد تفعيل الجدول:

- يتقدم الطالب بطلب الحذف و الاضافة من خلال نظام معلومات الطالب.
- يقوم المرشد الأكاديمي بالموافقة على الحذف و الاضافة مراعيًا شروط الحذف و الاضافة.
- يقوم مكتب التسجيل بتنفيذ العملية على النظام.
- يُسلم الطالب اشعار بإتمام العملية.

ثامناً: التقديرات و المعدل التراكمي

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من 4
100-95	ممتاز مرتفع	A+	4
90 إلى أقل من 95	ممتاز	A	3.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	B+	3.5
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	B	3
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	C+	2.5

2	C	جيد	70 إلى أقل من 75
1.5	D+	مقبول مرتفع	65 إلى أقل من 70
1	D	مقبول	60 إلى أقل من 65
0	F	راسب	أقل من 60

ويكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كآتي:

- ١- ممتاز إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٣,٥ من ٤ .
- ٢- جيد جداً إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٥ من ٤ .
- ٣- جيد إذا كان المعدل التراكمي ١,٧٥ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٤ .
- ٤- مقبول إذا كان المعدل التراكمي من ١ إلى أقل من ١,٧٥ من ٤ .

#### مرتبة الشرف:

- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٣,٧٥ إلى ٤ من ٤ عند التخرج .  
وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٣,٢٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٤ عند التخرج .  
ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية :-

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.

### تاسعاً: الأنشطة الطلابية

#### أهداف أنشطة الطلبة:

- ١- اكتشاف مواهب وقدرات لدى الطلبة والعمل على صقلها وتطويرها.
- ٢- تنمية حب العمل الجماعي.
- ٣- بث روح المنافسة الشريفة.
- ٤- استثمار فراغ الطالب بما يعود عليه مجتمعه بالنفع والفائدة
- ٥- إعداد المواطن الصالح.

#### النشاط الثقافي:

يشمل المحاضرات العامة والندوات واللقاءات المفتوحة والمسابقات الثقافية والمهرجانات الثقافية داخل المملكة العربية السعودية.

#### أهداف النشاط الثقافي:

- ١- نشر الوعي والثقافة العامة بين طلبة الجامعة.
- ٢- إثراء معلومات الطلبة وتوجيه اهتمامهم بالثقافة العامة.

٣-إنماء معارف الشباب وتشجيعهم على البحث العلمي والثقافي الهادف.

### النشاط الاجتماعي:

#### أهداف النشاط الاجتماعي:

١- تنمية قدرة الطلبة على التفاعل مع المجتمع لتحقيق التكيف الاجتماعي.

٢- بناء الشخصية المتكاملة للطلاب ليصبح مواطنًا صالحًا

٣- توثيق الصلة بين الطالب والمجتمع المحيط به عن طريق الخدمات التربوية الهادفة.

٤- اكتشاف وتنمية مواهب الطلبة وقدراتهم وإشباع ميولهم ورغباتهم وإكسابهم المهارات والخبرات الجديدة.

٥- الاستفادة من وقت الفراغ واستثماره فيما يعود بالمنفعة على الطالب.

### النشاط الفني:

ويشمل المعارض الفنية للطلبة والمسابقات الفنية بأنواعها وكذلك المشاركة في المعارض الفنية داخل المملكة العربية السعودية.

#### أهداف النشاط الفني:

١- صقل مواهب الطلبة المبدعين.

٢- بث روح التعاون بين الطلبة.

٣- اكتشاف المواهب الفنية.

٤- تدريب الطلاب على الثقة بالنفس والمواجهة.

### النشاط الرياضي:

يشتمل على عدة مجالات وبرامج رياضية مثل التدريب والتوجيه والمسابقات الرياضية بجميع أنواعها ومنها دوري كرة القدم وكرة اليد وكرة السلة والكرة الطائرة وكرة تنس الطاولة وكرة التنس الأرضي والسباحة والمشاركات الرياضية داخل المملكة العربية السعودية.

### أهداف النشاط الرياضي:

- ١- بناء جسم وعقل الطالب بناءً سليماً فينعكس بالإيجاب على المجتمع المحيط به.
- ٢- تنمية قدرات الطالب ومواهبه الرياضية.
- ٣- تكوين فرق مختلفة لتمثل الجامعة في المشاركات الداخلية.
- ٤- بث الروح الرياضية بما يتلاءم مع تعاليم الدين الإسلامي.
- ٥- بناء شخصية الطالب واكتساب المعرفة والخبرات والتعارف عن طريق المباريات.
- ٦- تنمية روح التعارف بين الطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس.

### أندية الطلبة:

نادي الحقوق: ويقدم العديد من الأنشطة والندوات والمحاضرات والدورات التدريبية .

### مسابقات الطلبة:

تشمل مسابقات متعددة ومتنوعة تهدف لخلق روح التنافس الشريف بين طلاب وطالبات الكلية والجامعة.

عاشراً: حقوق الطالب الجامعي وواجباته

## أولاً: حقوق الطالب الجامعي:

### أ- في المجال الأكاديمي:

١- توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة ببسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية.

٢- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.

٣- الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراءات تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقرر ما.

٤- حذف أو إضافة أي مقرر، أو حذف الفصل بأكمله، وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.

٥- التأجيل أو الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة وفق اللوائح المنظمة لذلك.

٦- التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد أوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر.

٧- الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال، سواء كان ذلك أثناء

المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب، مع التزام عضو هيئة التدريس بالتقاليد والأعراف المجتمعية في التواصل بالنسبة للطلاب.

٨- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي المعتمد ومحتوياته والمسائل ذات العلاقة التي تمت إثارتها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.

٩- إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك على أن يتم إعلان الطالب بحرمته من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.

١٠- طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وغيره وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.

١١- معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها واعتمادها.

ب- في المجال غير الأكاديمي:

١- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.

٢- الحصول على الرعاية الصحية المتاحة داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.

٣- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة الكتاب الجامعي □ السكن الجامعي □ المكتبات المركزية والفرعية -الملاعب الرياضية □ المطاعم □ مواقف السيارات... وغيرها وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

٤- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً.

٥- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية ودعم مشاركته في الأنشطة الثقافية، وكذا المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية، وفق اللوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

٦- الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المعمول بها في الجامعة، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المختصة.

٧- تمكين الطالب من الدفاع عن نفسه وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، وفي حالة عدم حضوره رغم تبلغه وبعد استدعائه للمرة الثانية يمكن السير في نظر الموضوع مالم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر مقبول.

٨- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن.

٩- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم شيء منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً، ويستثنى من ذلك الحالات التي يطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو جهة حكومية ذات مسؤولية بمحتويات الملف، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.

١٠- حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية.

ثانياً: واجبات الطالب الجامعي:

أ- في المجال الأكاديمي:

١ - الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والتأجيل والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية في الجامعة.

٢ - احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.

٣ - احترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.

٤ - عدم الغش أو المشاركة فيه بأي صورة كانت عند إعداد البحوث أو مشاريع التخرج أو المتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات، أو نسبة عمل غيره لنفسه.

٥ - التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات وعدم الغش أو محاولته أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل أو المساعدة في ارتكاب أي من تلك التصرفات.

٦ - التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.

ب- في المجال غير الأكاديمي:

١ - التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.

- ٢- حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- ٣- عدم التعرض لممتلكات الجامعة أو تجهيزاتها بالإتلاف أو العبث أو التشويه أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة  
في ذلك.
- ٤- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها.
- ٥- التزام الطالب بالزي الرسمي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية والمجتمع السعودي وعدم القيام  
بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- ٦- الهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين وعدم إثارة الإزعاج والتجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- ٧- عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو إصدار نشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة.
- ٨- عدم الغياب الجماعي بدون عذر مقبول أو التحريض على عدم حضور المحاضرات والتمرينات والدروس العملية وغيرها مما تقضي اللوائح بالانتظام فيها.
- ٩- عدم حيازة أو توزيع مواد إعلامية مخالفة لأنظمة الجامعة أو الدولة.
- ١٠- عدم مخالفة قواعد الأمن والسلامة والتعليمات المرورية داخل الجامعة.

حادي عشر: التواصل مع الكلية

م	الجهة	رقم الهاتف
1	مكتب عميد الكلية	011-4949264
2	مكتب وكيل الكلية مكتب وكيل الكلية لشؤون الطالبات	011-4949386 011-4949399
3	مكتب منسق الكلية منسقة الكلية	011-49499354 011-4949342
4	رئيس قسم القانون العام	011-4949157
5	رئيس قسم القانون الخاص	011-4949388

البريد الالكتروني : [Info.law@du.edu.sa](mailto:Info.law@du.edu.sa)