

نموذج تقييم أداء رؤساء الأقسام داخل الكليات

تعليمات تعبئة واستخدام النموذج:

1. يتم تعبئة هذا التقييم من قبل عميد الكلية ومن ثم يرفع لوكيل الجامعة المختص للمصادقة النهائية.
2. يتم إعطاء الدرجة المناسبة لكل بند من بنود التقييم حسب تقدير عميد الكلية بعد الرجوع إلى مصادر التقييم المتاحة .
3. الدرجة المعطاة عبارة عن مقياس تقديري من خمس مستويات للتقييم تتدرج من 5 إلى 1 علما أن المقياس (5) يمثل أفضل مستوى والرقم (1) يمثل أدنى مستوى.
4. حساب النتيجة النهائية تلقائيا من خلال إيجاد المتوسط العام لكافة تقديرات البنود حسب الجدول التالي (خاص الموارد البشرية)

ممتاز	جيد جدا	جيد	ضعيف
5 – 4.2	3.3 – أقل من 4.2	2.5 – أقل من 3.3	أقل من 2.5

الاسم	الرقم الوظيفي	
الكلية	القسم	
الرتبة الأكاديمية	فترة التقييم	

م	البند	درجة التحقق
1.	الإمام بأنظمة الجامعة وقوانينها ولوائحها	
2.	الخبرة في مجال العمل الإداري.	
3.	إطلاع أعضاء هيئة التدريس داخل القسم على قرارات مجلس القسم والالتزام بتنفيذها.	
4.	الحرص على وجود رؤية ورسالة واضحة للقسم أو البرنامج وتكون متسقة مع رؤية ورسالة الكلية.	
5.	الإلتزام بمتطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي على مستوى القسم	
6.	العدالة في توزيع العبء التدريسي والمهام الإدارية إن وجدت بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.	
7.	متابعة استيفاء القسم لتوصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.	
8.	وضع الخطط التحسينية اللازمة لتطوير الأداء ومنظومة الجودة داخل القسم.	
9.	اتخاذ القرارات المناسبة وفق نتائج استبيان الطلاب لتطوير العملية التعليمية	
10.	تجهيز قائمة بالكتب والمراجع للمقررات الدراسية الخاصة بالقسم	
11.	متابعة سير الدراسة والتزام أعضاء هيئة التدريس بالجدول الدراسية المعتمدة	
12.	العمل على وجود خطة بحثية تنفيذية للقسم وتفعيلها.	
13.	النظر في شكاوى الطلاب وطرح الحلول المناسبة لها.	
14.	الاهتمام بتفعيل منظومة الإرشاد الأكاديمي وتحفيز الطلاب المتفوقين.	
15.	دعم روح التعاون بين أعضاء هيئة التدريس وإدارة القسم وفق أسلوب ديمقراطي.	
16.	إشراك أعضاء هيئة التدريس داخل القسم في الدورات التدريبية لتنمية مهاراتهم	
17.	العدالة والموضوعية في تقييم أعضاء هيئة التدريس	
18.	توصيل آراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس إلى عميد الكلية أو الجهات المسئولة	
19.	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام طرق متنوعة للتدريس.	
20.	الاهتمام بالاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في إنجاز الأعمال.	
21.	الحرص على وجود قنوات للتواصل مع خريجي القسم أو البرنامج.	
22.	متابعة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلاب وجميع العاملين في القسم من موارد مادية ومالية بما يخدم العملية التعليمية والعمل على توفيرها.	
23.	التشجيع على المناقشة واحترام آراء الآخرين.	
24.	الموضوعية والحسم في مواجهة المشكلات الإدارية.	
المتوسط العام لكافة التقديرات		

وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير

إدارة الجودة Directorate of Quality

وحدة البحوث المؤسسية والاحصاء والارشفة (IRAU) Institutional Research Unit & Archiving

م	عناصر أخرى ترغب في إضافتها لا تشتمل عليها بنود التقييم	درجة التحقق
1		
2		
3		

التوجيهات والتوصيات العامة من قبل عميد الكلية لتطوير قدرات رئيس القسم إن جدت
.....
.....
.....
.....
مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقرير
م <input type="text"/> جيد <input type="text"/> غير مرضي <input type="text"/>

	عميد الكلية
	وكيل الجامعة المختص: