

إدارة الجودة
Directorate of Quality

مهام مدير وحدة الجودة في الكلية / البرنامج:

- ☐ تقديم المشورة بشأن الأولويات والاستراتيجيات على نطاق الكلية لتحسين الجودة.
- ☐ مساعدة البرامج الأكاديمية والإدارية داخل الكلية في تطوير استراتيجيات تحسين الجودة.
- ☐ إنشاء ومتابعة عمليات التقييم الذاتي ومتطلبات إعداد التقارير والوثائق الخاصة بالجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ☐ تدقيق ملفات المقرر وملف البرنامج، وتسليمه إلى إدارة الجودة في الجامعة.
- ☐ تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الكلية وتقديم المشورة والدعم لهم.
- ☐ وضع دليل الإجراءات التي تصف العمليات التي تدور داخل الكلية لضمان جودتها وإجراء عمليات المراجعة الداخلية ومتابعة مخرجات التعلم والخطط الدراسية وملفات المقررات والبرامج.
- ☐ الإشراف على تحليل الاستبيانات الخاصة بجودة المقررات والبرامج ووضع الخطط التحسينية اللازمة بناء على نتائج هذه الاستبيانات.
- ☐ تجهيز التقارير اللازمة حول الأداء بما في ذلك بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية والمعايير المعتمدة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ☐ تنسيق وقيادة إعداد الدراسات الذاتية الدورية لجميع البرامج الأكاديمية داخل الكلية.

Tasks of Head of Quality Assurance in the college/ Program:

- Advising on institution-wide priorities and strategies for quality improvement;
- Assisting internal academic and administrative units in the development of quality improvement strategies within their own areas;
- Establishing and monitoring self-assessment processes and reporting requirements;
- Review the course files and the program file, and deliver it to the Directorate of Quality at the university.
- Providing training for faculty and staff in the institution together with advice and support as required;
- Developing a procedures manual describing the institution's structure and processes for quality assurance; specifying criteria for selection and formats for indicators, benchmarks, and objectives; preparing standard forms for matters such as student and graduate surveys; and advising on operational procedures for the planning and implementation of quality processes;
- Maintaining systematic collections of reports on performance including data on indicators and benchmarks that will be required for analysis and reporting on trends in performance and changes in the environment within which the institution is operating.
- Coordinating and leading the preparation of periodic self-studies for consideration within the institution and for use in external reviews.