

دليل حقوق وواجبات الطالب بجامعة دار العلوم

مقدمة

تعد الجامعات مجتمعات فريدة لبناء المعرفة ونقلها، وهي تعتمد على حرية الأفراد في اكتشاف الأفكار لتطوير قدراتهم، وتعتمد هذه الحرية على النية الحميدة والسلوك المسؤول لجميع أفراد المجتمع في تعاملاتهم مع بعضهم بعضاً في جو من التسامح والاحترام، ولا بد أن يتيح أفراد المجتمع لبعضهم بعضاً بيئةً صالحةً، تساعد في تطوير قدراتهم إلى أقصى درجة ممكنة والاستفادة من موارد هذه المؤسسات.

بما أن الطالب الجامعي هو المحور الأساس في المنظومة التعليمية في جامعة دار العلوم فكان لزاماً الاهتمام ببيان ماله وما عليه من حقوق وواجبات بعيداً عن الفهم التقليدي الذي يجعل الطالب وعاءاً للحقوق والالتزامات وبين الإفراط في هذه الحقوق على نحو يخرج العملية التعليمية عن مسارها الصحيح

كما تعبر هذه اللائحة عن الفهم المتبادل بين الجامعة وطلابها بتوعياتهم بحقوقهم الأكاديمية وخدمية وكيفية الحصول على هذه الحقوق و الجهة المختصة بذلك وتوعية تهم أيضاً بالتزاماتها تجاه الجامعة وذلك حرصاً من دار العلوم على جودة العمل الأكاديمي وما ينبغي أن يكون عليه الحال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح في مختلف مكونات العمل الجامعي وفيما يلي بيان هذه الحقوق والواجبات .

لمن هذا الدليل؟

هذا الدليل موجه إلى جميع الطلاب والطالبات الذين يدرسون في جامعة دار العلوم وكافة منسوبي الجامعة الذين لهم علاقة مباشرة مع الطالب أو الطالبة .

حقوق الطالب :

ويقصد بها تلك الحقوق التي تكفل لها أنظمة الجامعة في المجالين الأكاديمي أو غير الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية داعمة تضمن له حياة جامعية مستقرة وفقا إمكانياتها .

واجبات الطالب :

ويقصد بها الواجبات الأكاديمية وغيرها الأكاديمية التي يجب على الطالب الالتزام بها تجاه الجامعة وذلك للإرتقاء بجودة العمل الأكاديمي والعمل على توثيق العلاقة بين الطالب من جهة والأساتذ الجامعي و القطاعات الجامعية من جهة أخرى .

للطالب الجامعي حقوق وعليه واجبات تضمنها الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة ويمكن للطالب مراجعة هذه الحقوق والواجبات في هذا الدليل وتكفل الجامعة لطلابها حق رفع طلبات تظلم لي أي قرار يصدر بحقهم أو أي تظلم ومات أخرى شريطة مراعاتهم الخطوط الإجرائية المعلنة كما هي مفصلة باللائحة الطلابية المرفقة في نهاية الدليل .

التعريف في المصطلحات الواردة في الدليل :

- اللائحة :** الأنظمة والضوابط التي توضح للطلاب ما له من حقوق وما عليه من واجبات .
- الطالب :** الطالب أو الطالبة في جامعة دار العلوم .
- منسوبي الجامعة :** أعضاء هيئة التدريس وجميع الموظفين والعاملين .
- حرم الجامعة :** يشمل الحدود المكانية وكل المباني والكليات والمساحات التابعة لجامعة دار العلوم وجميع المرافق التي تتبع في جامعة دار العلوم وكل الخدمات التي تقدمها للطلاب .
- مرافق الجامعة :** تشمل المباني والمساحات والكليات .
- الأمن الاجتماعي والنفسي :** عدم تعرض الطالب إلى تهديد بالأذى الجسدي أو المعنوي سواء كان ذلك عن طريق حرمانه حقة من الدرجات أو الأذى النفسي بالتجاهل أو سخرية أو التقرير أو التعدي بالألفاظ الجارحة .

اهداف الدليل:

- تبصير الطلاب بحقوقهم واجباتهم الجامعية .
- تعريف كل من له علاقة بالطلاب داخل الجامعة بحقوق الطالب واجباته .
- تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي لتهيئة بيئة التعلم والبحث وإبداع للطالب .
- نشر الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تؤدي إلى تحفيز الطلاب على ممارسة سلوكيات تتسابق مع المعايير الجامعية المتميزة.
- دعم قيم العدالة والنزاهة والأمانة والانتماء والمواطنة لدى الطالب الجامعي .

أحكام عامة :

تعتبر النصوص الواردة في هذه الوثيقة اطار عاما لتحديد حقوق والتزامات الطرفين (الطلاب والجامعة) كما أنها تعبر عن الفهم المتبادل بين الجامعة وطلابها فيما يختص بحقوقهم التي تكفلها لهم أنظمة الجامعة .
والالتزامات التي عليهم احترامها بما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفقه , والجامعة إذا تتوقع من طلابها وكافة منسوبيها قبول واحترام المبادئ الواردة في هذه الوثيقة . وتهدف هذه الوثيقة إلى توعية الطلاب بحقوقهم الأكاديمية و الخدمية التي تقدمها لهم الجامعة وفقا للإمكانات وكيفية الحصول على هذه الحقوق والجهل المختصة بذلك كما تهدف إلى توعيةهم بالتزاماتهم تجاهل الجامعة وذلك حرصا من الجامعة على جودة العمل الأكاديمي وما يرتبط به من صلة وثيقة بين الطالب من جهة والأستاذ الجامعي والأجهزة والوحدات الجامعية من جهة أخرى وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاتها المختلفة .

المحور الأول : حقوق الطالب :

أولا : حقوق الطالب في المجال الأكاديمي : من حق الطالب :

- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على التعلم ذو جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الجامعة .
- تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقا للأنظمة واللوائح الجامعة .
- المحافظة على سرية المعلومات و الخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية (السجل الأكاديمي , الملف الشخصي , كشف الدرجات الخاص به) الا المصرح لهم فقط .
- اشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات و اخطاره كتابيا بما تم اتخاذه من قرارات بحقه مع إعطائه حق النقد في أي قرار يتعارض مع مصلحة الأكاديمية وفق الأنظمة ولوائح الجامعة .
- حرية التعبير عن الرأي والمناقشه في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة وفقا للأنظمة ولوائح الجامعة .
- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقهم المذكورة في ميثاق الطالب .
- التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في مواعيد أوقات المحاضرات و الساعات المكتبية و فترات الراحة بين المحاضرات وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها الا في حالة الضرورة وبعد الأعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء المحاضرات بديلا عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب او قدرته على الاستيعاب .
- الحصول على نسخة إلكترونية من ميثاق حقوق واجبات الطالب الجامعي و وضعها على موقع الجامعة الإلكتروني .
- الالتحاق بالكلية أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول التسجيل التي تقرها الجامعة أو حسب إمكانات الجامعة .

شؤون الطلاب-Student affairs

- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة .
- أشعاره واحاطته بوجود يوم تعريفى للتعريف في كليات الجامعة وأقسامها ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب .
- تقديم الإرشاد والتوجيه له وذلك بتوزيع مطبوعات عن أنظمة ولوائح الجامعة وكتيبات إرشادية وتعريفية عن الكلية والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى و توفيرها على صورة إلكترونية وضعها على موقع الجامعة .
- الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيح له النظام حسب قواعد وشروط عمادة القبول والتسجيل بالجامعة .
- حذف أو إضافة أي مقرر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفق التقويم الجامعي الصادر من عمادة القبول والتسجيل.
- الحصول على مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل على (معلومات عن أسناده المقرر, المقرر الدراسي ,اهداف المقرر , و المخرجات التعليمية , والجدول الزمني لتنفيذ المقرر, أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي , اختبارات الأنشطة التي تتعلق بالمادة , تطبيقات عملية على المادة , توزيع المهارات الواجب إكتسابها , المراجع , مصادر المعرفة والتعلم المتعلقة بالمقرر) .
- التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو من قسم علمي إلى آخر حسب اللوائح والأنظمة الخاصة بتحويل و حسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية .
- الحصول على وثيقة التخرج عنده أنها متطلبات التخرج وفقا للأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة في تسليم الوثيقة .
- توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس في الطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني او الساعات المكتبية وغيره .

شؤون الطلاب-Student affairs

- المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الالتزام با آداب النقاش و حسب ما تقتضيه الآداب العامة .
- ضمان سرية الشكوى المقدمة مني ضد أستاذه .
- الشعور بالأمن الحسي بحيث لا يتعرض إلى أخطار جسدية أو صحية والأمن المعنوي أو النفسي بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية أو الإدارية .
- الاطلاع على علامات في المقرر الدراسي و نتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي اداها بعد الانتهاء من تصحيحها وكذلك مراجعة الإجابات في الاختبار النهائي و الاطلاع على ورقة الإجابة إذا اقتضت الحاجة وفقا للأنظمة واللوائح المعتمدة في الجامعة .
- احاطته بما يصدر في حقه من إنذار ولفت نظر أو الحرمان من دخول الاختبار النهائي وأحاطته بسبب حرمانه وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كافي .
- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي و محتوياتها وأن يراعى التوزيع المتوازن و المنطقي للدراجات ضمن هذا الإطار.
- معرفة الإجابة النموذجية في أسئلة الاختبارات الفصلية .

ثانيا : حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي

من حق الطالب :

- التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقا للوائح والأنظمة .
- توفير الرعاية الصحية الكافية له و حسب ما تنص عليه اللوائح الجامعة.
- المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة .
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل المكتبة المركزية الملاعب الرياضية الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية المطاعم مواقف السيارات وغيرها وذلك وفقا للوائح والأنظمة في الجامعة و حسب الإمكانيات المتاحة .
- إتاحة الفرصة لحضور الدورات التدريبية والبرامج والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية .
- اختيار من يمثله من زملائه الطلبة للمشاركة في لجنة الطلاب الاستشارية لمناقشة ما يخصه من مواضيع .
- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وتعريفه بها في حالة كونه من ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانيات المتاحة .
- تقييم الخدمات الطلابية المقدم له من خلال الإستبيانات التي تقدم له .
- توفير جهة محددة بالجامعة لرعاية حقوقه ومتابعتها .
- تزويده باللوائح كاملة بما في ذلك إلى اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات .
- حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضده وعدم صدور العقوبة في حقه الا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أنه عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية .
- حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقا للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب .
- حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملف داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلى اللطالِب نفسه أو من يقوم بتفويضه رسميا ما عدا الحالات التي يطلب فيها تسليم او معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق او أجهزة القضاء أو لجهه حكومية أخرى , ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه مالم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار عقوبة تأديبية في حق الطالب .
- حق الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة .

المحور الثاني : واجبات الطالب :

واجبات الطالب في المجال الأكاديمي من واجبات الطالب :

- التعرف والاطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والالتزام بها .
- الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المتميز .
- حضور اليوم التعريف والتعريف بالكليات و الجامعة وأقسامها العلمية .
- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب الا بعذر مقبول وذلك وفقا للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة بالجامعة .
- التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء وجميع منسوبي قطاعات الجامعة الأكاديمية والإدارية مع احترام خصوصية كل منهم .
- الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المتعلقة بأداء الاختبارات و عدم الغش أو المحاولة او مساعدة زملائه على الغش منه أو من غيره .
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة المهنية للأبحاث التي يتم المشاركة فيها .
- الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي وجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات .
- عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق ويؤثر على الوضع الأكاديمي والمهني والمسؤوليات الاجتماعية للطالب .
- الالتزام بتطبيق العقوبة الموقع عليه في حالة الإخلال بلوائح وأنظمة الجامعة .
- التأكد من أنه بريده الإلكتروني الرسمي المعتمد من قبل الجامعة يعمل بشكل صحيح ومتابعته بشكل يومي لمعرفة ما يرسل إليه .

ثانيا : واجبات الطالب في مجال غير الأكاديمي

من واجبات الطالب :

- مراعاة الله في السر والعلن عند استخدام مرافق وممتلكات الجامعة والمحافظة عليها بما يحقق النفع له ولزملائه وعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبط في المباني او التجهيزات والمعامل .
- الالتزام بدخول مرافق الجامعة أثناء الدوام الرسمي بهدوء وسكينة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة القلق والإزعاج او التجمع غير المشروع او التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك .
- الالتزام بالسلوك والهيئة المناسبين للأعراف الإسلامية و الجامعية وعدم القيام بأية سلوكيات مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- الالتزام بحملا لبطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها الى الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة .
- الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية وعدم السماح للغير بأنتحال شخصيته او انتحال شخصية الغير .
- المبادرة بطرح الأفكار و مناقشتها مع الآخرين و عمل البحوث العلمية المناسبة في حالة تكليفه بها .
- الالتزام باللوائح وأنظمة قطاعات الجامعة المختلفة .
- الالتزام بأعطاء الجامعة معلومات وبيانات صحيحة ودقيقة عن نفسه والإبلاغ عند حدوث أي تغيير في البيانات .
- عدم الإساءة إلى سمعة الجامعة في أي تصرف غير لائق يصدر منه داخل او خارج الحرم الجامعي و للجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة .

ثالثا تعليمات الاختبارات :

- على الطالب التأكد من فترة ومكان اختبارهِ والحضور قبل بدايته بنصف ساعة .
- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار تكون درجته صفر في ذلك الاختبار ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجة الأعمال الفصلية التي حصل عليها فقط ما لم يكن هناك عذرا مقبولا .
- على الطالب إحضار كل ما يحتاجه من الأدوات المسموح بها ولا يسمح باستعمال أدوات الآخرين .

لا يسمح للطلاب بالآتي :

- دخول قاعة الاختبارات إلا بالبطاقة الجامعية .
- دخول قاعة الاختبارات قبل حضور المراقب .
- الخروج من قاعة الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته و الانتهاء من رصد الحضور والغياب .
- استعمال أجهزة الاتصال داخل قاعة الاختبار ويجب قفلها .
- دخول الاختبار للمقرر المحروم منه الطالب وتكون درجة الاختبار النهائي له في ذلك المقرر صفرا .

المحور الثالث المخالفات الأكاديمية وغيرها الأكاديمية

تشمل المخالفات الأكاديمية ما يلي (ولا تقتصر عليها):

الانتحال :

ينطبق الانتحال على جميع الفروض والأعمال المقدمة من الطالب ويشمل النماذج التالية : (استخدام أعمال الآخرين أو أفكارهم أو صورهم أو كلماتهم بدون إذن منهم و استخدام كلمات الآخرين أو اسمائهم أو عبارات أو جملهم أو فقراتهم أو موضوعاتهم دون علامات اقتباس أو عدم توضيح المصدر المنقول عنه) .

التعاون غير الملائم :

ويشمل ذلك الأمثلة التالية : العمل مع شخص معه في إعداد الأعمال المقدمة او تنظيمها او مراجعتها دون الإقرار بمساعدة هذا الشخص وقد يكون هذا العمل مشروعاً أو ورقة أو عرضاً شفاهياً أو بحث أو مشروع أو تصميم أو اختبار منزلياً أو الاستعانة بمدرس خاص لكتابة العمل المقدم أو تحرير أو تليفه أو الاستعانة بمساعدة غير مصرح بها في جميع الأنواع والأعمال المقدمة .

الوكالة غير الملائمة :

وذلك في حال حضور طالب أي اختبار أو نشاط أو واجب أكاديمي بدلا عن طالب آخر .

التظليل :

قد يكون التظليل في الاختبارات أو الأعمال المقدمة من خلال الأشكال والصور التالية : تقديم اوراق غير اصلية في نتيجة الاختبار في الأعمال والمواد أي صورة من التواصل الجماعي أو الفردي بين الطلاب خلال الاختبار الغش من طالب آخر في الاختبار النقل من ورقة طالب أو تقديم مساعدة غير مصرح بها المعرفة المسبقة في أسئلة الاختبار أو استخدام الآلات أو عمل وسائل أو إجراءات بغرض الحصول على درجات مزورة في اختبارات المصححة اليا أو تقديم مواد مجهزة أو مشتترة من شخص أو شركة ما .

تزوير المعلومات عن عمد :

ويشمل ذلك تزوير أي نوع من البيانات عن طريق التلاعب بتغيير المستندات الداعمة لأعمال المقرر الدراسي أو غيره من الأنشطة الأكاديمية .

الاشتراك في التظليل الأكاديمي :

ونعني بهذا مساعدة طالب آخر أو محاولة مساعدته في ارتكاب عمل من أعمال التظليل الأكاديمي كالقيام بعمل الآخرين أو تصميم مشروع لطالب آخر أو إنتاجه أو تزويده طواعية بإجابات خلال الاختبار أو الاتصال بطالب خلال فترة اختباره وتزويده بمعلومات أو إعطاء طالب نسخة من اختبار ما مقدما أو ترك مواد ذات صلة في مكان الاختبار أو الامتحان أو تغيير النتيجة .

التدخل في أعمال الآخرين :

ويشمل ذلك تدخل الطالب عمدا في أعمال غيره من الطلاب وتخريب تجاربهم المخبرية أو أبحاثهم و ملفاتهم الإلكترونية و تزويدهم بمعلومات مضللة له أو تعطيل أعمال مقرر الطلاب .

انتهاك حقوق التأليف:

إن احترام الإبداع الفكري مسألة هامة في المجال الأكاديمي وينطبق ذلك على أعمال جميع المؤلفين والناشرين في كافة الأشكال ويشمل هذا احترام نسبة العمل للقائمين بها وحق السرية وحق تحديد صورة وطريقة وشروط النشر والتوزيع .

وكقاعدة عامة فإن نسخ أو توزيع أو إشتقاق أو عرض الأعمال المحمية بموجب حقوق التأليف يتطلب إذن من صاحب حقوق التأليف أما فيما يتعلق بأغراض النقاش والتحليل والتعليق ونقل الأخبار والتعليم والتثقيف والبحث فيمكنك استخدام الأعمال المحمية بموجب حقوق التأليف دون الحصول على إذن .

ولا يعد ذلك خرق لحقوق التأليف شريطة نسبة العمل لأصحابه و حيث يعد من السهل إعادة إنتاج المعلومات الإلكترونية فإن احترام العمل و تعبيرات الآخرين من المسائل الهامة في وسائل الإعلام الإلكترونية ومن ثم فإن المخالفات المتعلقة في انتهاك الملكية الفكرية بما في ذلك الانتحال وخرق الخصوصية والدخول غير المصرح به وانتهاك حقوق التأليف يعد من موجبات الإجراءات التأديبية بحق أي عضو في المجتمع الجامعي .

وقد تشمل المخالفات غير الأكاديمية لمعايير السلوك في جامعة دار العلوم على التالي ولا تقتصر عليه:

- تجاوز أي ممتلكات جامعة دار العلوم من المباني أو المنشآت أو المرافق أو الدخول إليها دون تصريح .
- الأذى بالقول أو الفعل أو ترهيب الزملاء وزوار الجامعة أو الكلية أو موظفيها .
- السلوك التخريبي أو المسيء داخل حدود الحرم الجامعي .
- السلوك الذي من شأنه تهديد حياة الآخرين أو سلامتهم سواء ماديا أو معنويا داخل مقرات الحرم الجامعي ومرافقه .
- السرقة التي تشمل سرقة الخدمات أو الممتلكات الشخصية أو التابعة للجامعة داخل مقرات الجامعة أو في أي نشاط جامعي .
- انتهاك معايير الملبس الخاصة بالجامعة وتراعي الجامعة التنوع الثقافي وتحترم متطلبات توفير بيئة تعليم انتاجية ومن ثم على الطلاب احترام الثقافة والتقاليد المحلية في ملبسهم حيث لا يقبل اللباس غير الملائم اذ يواجه الطالب المخالف الإجراءات التأديبية المناسبة .
- تخريب ممتلكات الجامعة أو ممتلكات الآخرين داخل مقر الجامعة أو تدميرها أو تشويهها .
- امتلاك مفاتيح المباني الجامعة ومرافقها او ممتلكاتها أو نسخها أو استخدامها دون تصريح .
- دخول مرافق الجامعة أو ممتلكات او استخدامها دون تصريح بما في ذلك أدوات الحاسب الآلي أو برامجه .
- وضع علامات أو اخطارات او لافتات او لوحات او تنويهات دون تصريح . اذ توضع مثل هذه المواد في لوحات النشرات المصرح بها او اماكن اخرى محددة ولا يسمح بوضعها على السيارات او الاشجار او الجدران او الابواب او اسطح الزجاج .
- اما اعلانات الفعاليات الطلابية التي توزع او تعرض في معظم المباني في الحرم الجامعي فلا بد من اعتمادها وختمها من ادارة الانشطة الطلابية .

المحور الرابع : لجنة القضايا الطلابية

أولا : لجنة القضايا الطلابية :

- وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية : رئيسا .
- المشرفة على شطر الطالبات : نائبا للرئيس .
- مدير الادارة القانونية : امين اللجنة .

تختص اللجنة بالمهام التالية :

- النظر في المخالفات التي تحال اليها .
- ضبط سلوك الطلبة ومن في حكمهم داخل الكلية أو في أي من مرافقها .
- تهذيب سلوكيات الطلبة المخالفين ومعالجتها بالاساليب التربوية المتاحة في الكلية .
- دعوه من تدعو الحاجة إلى سماع أقواله من أطراف القضية او رؤساء الأقسام .
- إقرار العقوبات التأديبية على الطلب المخالفين حسب الأنظمة واللوائح المعمول بها .

شؤون الطلاب-Student affairs

- الرفع بقراراتها إلى عميد الكلية للرفع للجهة المختصة .
- دراسة مشكلات الطلبة واقتراح الحلول لها .
- العمل على تشجيع الطلبة ودعم نشاطاتهم والأشراف على رحلاتهم و تنظيم المسابقات واللقاءات العلمية .
- اقتراح النشاطات اللاصفية وتنفيذها مع الطلبة كان نشره الأقسام والندوات والمحاضرات العامة وغيرها من النشاطات المتعلقة بالأعمال الدراسية .
- تقديم اقتراحات في ما يختص بتطوير البرامج الأكاديمية في الأقسام .
- دراسة المخالفات القانونية للطلبة واقتراح العقوبات لها وفق الأنظمة المعمول بها .
- دراسة اعادة تصحيح الاختبارات في حالة وجود اختلاف فيها .
- التحقق من كفاءة التجهيزات الخاصة بالعملية التعليمية .
- دراسة ما يحال إليها من مجالس الكليات .

الفصل في المخالفات :

في حالة المخالفات الأكاديمية يقوم عميد الكلية التي وقعت بها المخالفة الأكاديمية المدعاة بالتشاور مع لجنة القضايا الطلابية للتحقيق في الحالات ما لم يتم حلها من قبل عضو هيئة التدريس أو داخل الإدارة إلى أنه لا بد من رفع المخالفات الأكاديمية التي تؤدي إلى فصل الطالب من الجامعة إلى رئيس اللجنة .
ويكون القرار النهائي الفصل من الجامعة من اختصاص رئيس اللجنة .

شؤون الطلاب-Student affairs

المخالفات غير الأكاديمية في يمكن لأي عضو في المجتمع الجامعي أن يرفع دعوى اساءة سلوك ضد أي طالب . وعلى الطرف المختص ملئ النموذج خلال ثلاثة ايام من حدوثها ويتم تسجيل المخالفة لدى نائب رئيس لجنة النظر في المخالفات الطلابية الذي يحضر بدوره الطالب صاحب الشأن ليتم إجراء مقابلة ويقرر الرد المناسب .

أخطار طرف خارجي:

تحتفظ الجامعة بحقها في أخطار والدي الطالب أول أمره إذا تطلب الأمر ذلك وذلك في أي وقت من العملية تأديبية .

سجل الإجراءات التأديبية:

يتم حفظ سجلات المخالفات و الإجراءات التأديبية والعقوبات كجزء من السجلات السرية في مكتب مدير الجامعة لشؤون الطلاب و عميد الكلية المختص لمدة عامين من تخرج الطالب او توقيه عن الدراسة. ويتم اعتبار الوقف أو الفصل جزء من سجل الطالب الدراسي الرسمي .

المحور الخامس : شكاوي وتظل وما تطلبه

تنتهج جامعة دار العلوم سياسة عادلة في التعامل مع طلابها وعلاقتهم مع غيرهم من أفراد مجتمع الجامعة مستهدفة تأسيس وتنفيذ السياسات والإجراءات السليمة .

المنازعات الأكاديمية:

تشمل المنازعات الأكاديمية على سبيل المثال لا الحصر القبول , درجات الطلبة اثناء الفصل الدراسي , الإيقاف الأكاديمي , التظليل الانتحال , تزوير المعلومات عن عمد , بالإضافة إلى انتهاك حقوق التأليف . ويستثنى تعديل التقدير النهائي للدرجات من هذا البند حيث أنها تتبع سياسات أخرى .

نطاق المنازعات الأكاديمية:

يحدد هذا القسم الإجراءات التي يمكن أن يتبعها الطالب الذي يعتقد بأنه تمت معاملته بطريقة غير عادلة أو منصفة في ما يتعلق بالعملية الأكاديمية ويطبق هذا الأمر حول الخلاف على استحقاق الدرجات اثناء الفصل الدراسي او إصدار قرار حول متطلبات برنامج ما أو مدى اهلية الطالب لمتطلب ما أو الادعاء بأن متطلبات مادة دراسية لم تكن منصفه :

طريقة تسوية غير الرسمية :

بداية يجب على الطالب أن يحاول جاهدا حل الخلافات بصورة ودية وغير رسمية في أقرب فرصة متاحة ويناقش ذلك مع عضو هيئة التدريس المعني بمجرد أن يكون على بينة من الامر, وفي حال عدم التوصل إلى حل مرضي بين الطالب و عضو هيئة التدريس ينبغي على الطالب أن يرفع تظلمه إلى رئيس القسم التابع له عضو هيئة التدريس , فإن لم يتم حل النزاع , وجب عليه التقدم لرفعه و مناقشته مع عميد الكلية .

شؤون الطلاب-Student affairs

وفي أثناء هذه المناقشات الغير رسمية يفترض من رئيس القسم أو عميد الكلية المنتمي لهما عضو هيئة التدريس أن يكون وسيط لحل النزاع في يسمح لهما بالتحدث مع الطالب او عضو هيئة التدريس بصورة فردية أو ثنائية والنظر في أي ادلة او وثائق يرغب أي من طرفي النزاع في تقديمها اما أن كان تظلم ضد أي من رئيس القسم أو عميد الكلية .
فتتم المناقشة مع من هو أعلى منه مع مرتبة إدارية .

طريقة تسوية الرسمية :

- تعبئة النموذج الإلكتروني الرسمي من قبل الطالب مستوفين فيها البيانات التالية (موضوع الشكوى , الأفراد المعنيين بالنزاع , تاريخ ومكان وقوع الحادث) ويتم مراجعة الشكوى والبحث فيها بشكل خاص وسري ويبلغ الطالب القرار عبر البريد الإلكتروني الرسمي .
- يحق للطالب الاستئناف رفع التظلم مرة واحدة خلال عشرة ايام عمل من تاريخ استلام القرار ويبلغ الطالب القرار عبر البريد الرسمي بعد التظلم .
- في جميع الأحوال يعتبر طلب التظلم مرفوضة إذا لم يتلقى الطالب رد رسميا خلال 10 أيام عمل من تاريخ تقديم التظلم المستأنف .
- يمكن للطالب أن يستأنف تظلموا و يرفعه إلى رئيس اللجنة إذا أعتقد بأن السياسات والإجراءات لم تتبع بشكل صحيح ويقوم نائب رئيس اللجنة بمراجعة كل ما يتعلق بالتظلم وطبيعة الشكوى لاتخاذ قراره ولا يتسنى للطالب اي استئناف بعد صدور هذا القرار .
- يتم حفظ كل ما يتعلق بالتظلم أو بالموضوع في مكتب رئيس اللجنة .

شؤون الطلاب-Student affairs

سحب الشكوى المقدمة :

يحق للطلاب سحب الشكوى المقدمة إلكترونياً في حين تكون الشكوى في إطار التحقيق , وفي هذه الحالة يتم إغلاق السجل الشكوى ويعلم الأطراف المعنية بالانسحاب ولا يسمح بسحب الشكوى التي تم محلها وغلقها .

المنازعات غير الأكاديمية :

تضمن المنازعات غير الأكاديمية على سبيل المثال للحصر التحرش (اللفظي أو الجسدي) أو التهديد أو السلوك التخريبي أو التعسفي داخل الحرم الجامعي الغرامات أو رسوم أو حتى ال استبعاد من استخدام خدمة معينة أو التمييز وكذلك الاطلاع على السجلات ومخالفة السياسات .

نطاق المنازعات غير الأكاديمية :

يحدد هذا القسم الإجراءات التي يمكن أن يتبعها الطالب في حال تمت معاملته بصورة غير عادلة وغير لائقة من قبل احد افراد المجتمع الجامعي في ما يتعلق بالمسائل غير الأكاديمية .

طريقة تسوية غير الرسمية :

بداية يجب على الطالب أن يحاول جاهدا حل الخلاف بصورة ودية وغير رسمية في أقرب فرصة متاحة ويناقش ذلك مع اطراف النزاع بمجرد أن يكون على بينة من الامر . فإذا كان الأمر يقتصر على موظف ما ولم يتم الوصول إلى حل مرضي وجب عليه رفع التظلم الى المشرف على هذا الموظف وهكذا إذا كان الخلاف بين الطالب و عضو هيئة التدريس ولم يتم الوصول إلى حل النزاع فينبغي عليه أن يناقش تظلمه مع رئيس القسم التابع له هذا العضو , ورغم انه من الافضل للطلاب اللجوء إلى حل النزاعات بالصورة ودية وغير رسمية إلى أننا بعض الحالات قد يكون الأفضل فيها أحالتها الى طريقة التسوية الرسمية .

شؤون الطلاب-Student affairs

طريقة تسوية الرسمية :

- تعبئة النموذج الإلكتروني الرسمي من قبل الطالب خلال 10 أيام عمل من تاريخ وقوع الحادث مستوفيا فيها البيانات التالية: موضوع التظلم , الأفراد المعنيين بالنزاع , تاريخ ومكان وقوع الحادث .
- ينظر نائب رئيس اللجنة في موضوع التظلم و يتم إحالته للجهة المعنية وذلك بشكل خاص وسري ويتم إبلاغ الطالب القرار عبر البريد الرسمي خلال 10 أيام عمل من تاريخ تقديم التظلم .
- يمكن للطالب أن يستأنف التظلم و يرفعه إلى نائب رئيس اللجنة خلال 10 أيام عمل من تاريخ استلام القرار إذا أعتقد بأن السياسات والإجراءات لم تتبع بشكل صحيح وسيقوم نائب رئيس اللجنة بمراجعة كل ما يتعلق بالتظلم و طبيعة الشكوى لاتخاذ قراره ولا يتسنى للطالب أي استئناف بعد صدور هذا القرار.
- لا يتسنى للطالب أي استئناف بعد صدور قرار نائب رئيس اللجنة حيث يعتبر هذا القرار نهائيا أما في الحالات التي يكون القرار فيها في الفصل من الجامعة في يسمح للطالب أن يتقدم برفع تظلم إلى رئيس اللجنة .
- يتم حفظ كل ما يتعلق بالتظلم أو بالموضوع في مكتب نائب رئيس اللجنة .

سحب الشكوى المقدمة :

يحق للطالب بسحب الشكوى المقدمة إلكترونيا في حين تكون الشكوى في إطار التحقيق , وفي هذه الحالة يتم إغلاق سجل الشكوى ويعلم الأطراف المعنيين بالانسحاب , ولا يسمح بسحب الشكوى التي تم حلها أو إغلاقها .

المحور السادس الإجراءات تأديبية

على الطالب أن يعلم انه سيتم التعامل مع المخالفات بحزم , لاسيما المخالفات المتكررة . وتدون مخالفات الطالب في سجله الدائم , وقد تشمل عقوبات مخالفة قواعد جامعة دار العلوم ولوائحها أو سوء السلوك واحد أو أكثر مما يلي :

الفئة الأولى :

- اعادة تقديم عمل محدد من قبل عضو هيئة التدريس .
- تقديم عمل إضافي للمقرر الذي يتم فيه المخالفة .
- الحصول على علامة منخفضة أو فقدان الساعات المكتسبة عن العمل الذي يعد انتهاكا لميثاق النزاهة الطلابية .
- الحصول على درجة رسوب F أو WF او عدم اعتبار الساعات المكتسبة في المقرر الذي وقعت به المخالفة .
- إنذار خطي من عميد الكلية والذي يكون بيانيا مكتوبا أن يصدر للطالب ويوضع في ملفه .
- القيام بأنشطة تعليمية والتي تشمل كتابة مقالات او وضع اعرض لي المجتمع الجامعي .

الفئة الثانية :

- الخدمات الجامعية : قد يطلب من الطالب تأدية عدد من الساعات الخدمية الجامعية والانخراط في عدد من المهام الخفيفة أعمال صيانة الكلية / ممتلكات الجامعة / أو أعمال كتابية .
- فقدان اهلية العمل الطلابي أو ميزة المنحه .
- تعويض الجامعة عن أي ضرر يلحق بممتلكاتها .

شؤون الطلاب-Student affairs

- المنع بالاستثناء من المشاركة في الأنشطة الاجتماعية التي تتضمن (ن ولا تقتصر عليه) : المنع من تمثيل الجامعة في الأنشطة الرسمية والفعاليات سواء ثقافية أو رياضية ودخول كليات الجامعة أو العمل كمسؤول في المنظمات الطلابية .
- إنذار وهو أخطار كتابي بأنه سلوك الطالب يعد مخالفة لميثاق النزاهة الطلابية ولا بد من وقف هذه الفعل او السلوك وأن سوء السلوك هذا قد ينتج عنه إجراءات تأديبية أخرى .
- فترة اختبار وتعد اخطارا رسميا للطالب يؤثر على وضعه غير الأكاديمي بأن سلوكه غير مقبول داخل المجتمع الجامعي و تتطلب فترة الاختبار أن يظهر الطالب خلال فترة معينة انه قادر على الوفاء بمعايير السلوك المطلوبة من أفراد المجتمع الجامعي .

الفئة الثالثة :

- الاستبعاد من المزايا الأكاديمية بما في ذلك قائمتي العميد ونائب رئيس اللجنة.
- التوصية بحضور معالجة أو استشارة كما يقررها مدير مركز الإرشاد الطلابي وذلك بالتشاور مع نائب رئيس اللجنة .
- الفصل من فصل دراسي أو عدد من الفصول .
- الطرد من الجامعة .