



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المهارات الكتابية
رمز المقرر:	1100 عرب
البرنامج:	الإعداد الجامعي
القسم العلمي:	قسم العلوم الإنسانية
الكلية:	طب بشري - طب أسنان - الحقوق - إدارة - هندسة - صيدلة - تمريض
المؤسسة:	جامعة دار العلوم

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تفويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	2
2. نوع المقرر	أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة ب. <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر جميع المستويات	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	16*2 = 32	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	32

8ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يركز المقرر على تنمية المهارات الكتابية لدى طلبة برنامج الإعداد الجامعي في جامعة دار العلوم، وتطبيق تلك المهارات في حياتهم الجامعية والعملية. بما في ذلك توظيف المهارات الخاصة بعلامات الترقيم، والسلامة النحوية، والسلامة الإملائية. كذلك يتناول المقرر تنظيم الألفاظ وفق نسق لغوي صحيح، صياغة التعبير الكتابي بأسلوب سليم، صياغة الرسائل الإدارية والاجتماعية والإلكترونية، التمكن من مراجعة المعاجم اللغوية واستخراج معاني الكلمات، إضافة إلى مهارات كتابة المقالات بصورة سليمة .

2. الهدف الرئيس للمقرر

رفع الأداء الكتابي لدى الطلبة ، بحيث يستطيعون أداء عبارة سليمة من الأخطاء الإملائية .

تعليم الطلبة أصول التحرير العربي وأساسيات الكتابة بالعربية السليمة .

. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم : من المقرر أن يتمكن الطالب في نهاية المقرر من أن
	1.1 أن يسترجع القواعد الإملائية الأساسية وهي : الهمزات ، والحذف والإضافة ، ورسم الألف آخر الكلمة ، والتاءان المربوطة والمبسوطة
	1.2 أن يسترجع الطلبة صفات الألفاظ والمعاجم وعلامات الترقيم وقواعد وعناصر الكتابة وهي : الفقرة - المقال ، والرسالة الإدارية ، والسيرة الذاتية ، والتلخيص ، والخلاصة ، والتقريب
	2 المهارات : من المقرر أن يتمكن الطالب في نهاية المقرر من أن
	2.1 أن يطبق الطلبة القواعد الإملائية ، من خلال اختيار الخيار الصحيح لتستقيم الكلمة ، أو التعرف على صحة العبارة ، أو خطأها .
	2.2 أن يكتب الطلبة : نص كتابة إملائية صحيحة . مقالة تحتوي على العناصر الرئيسية لكتابة المقالة ، وبعبارات سليمة ، وصياغة خالية من الأخطاء الإملائية . رسالة إدارية تحتوي على العناصر الرئيسية لكتابة الرسالة الإدارية ، وبعبارات سليمة ، وصياغة خالية من الأخطاء الإملائية .
	3 القيم
	أن يظهر الطالب التزاما بتسليم الواجبات في الوقت المحدد ويلتزم بالمسؤولية والعمل التعاوني والتفاعل مع الأقران.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بالمقرر ومفرداته وخطة تدريسه وعرض توصيفه	4
2	كتابة همزتي الوصل والقطع	2
3	كتابة الهمزة المتوسطة والمتطرفة	2
4	الحذف والزيادة في حروف الكلمة	2
5	كتابة الألف والتاء والهاء في آخر الكلمة	2

		التطبيق الكتابي على القاعدات الإملائية
2	6	اختيار الألفاظ والتراكيب المعاجم اللغوية واستعمالها حل نموذج الاختبار الشهري
2	7	علامات الترقيم وكتابة الفقرة
2	8	الكتابة والتحرير (نوعا الكتابة) المقالة
2	9	التطبيق على كتابة المقال
4	10	الكتابة الوظيفية وتحريرها الرسالة الإدارية التطبيق على الرسالة الإدارية
2	11	السيرة الذاتية الوظيفية تطبيق على كتابة السيرة الذاتية
2	12	التلخيص الخلاصة تطبيق على التلخيص والخلاصة
2	13	التقرير (مفهومه ، وأسسه ، وهيكله ، وتطبيق عليه) حل نموذج الامتحان الشهري
2	14	مراجعة عامة
	15	الامتحانات النهائية
32		المجموع

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المعرفة والفهم : من المقرر أن يتمكن الطالب في نهاية المقرر من أن		
1.1	أن يسترجع القاعدات الإملائية الأساسية وهي : الهمزات ، والحذف والإضافة ، ورسم الألف آخر الكلمة ، والتاءان المربوطة والمبسوطة	المناقشة والحوار + التعلم التعاوني _ الاختيار من متعدد.	الامتحان النصفي
1.2	أن يسترجع الطلبة صفات الألفاظ والمعاجم وعلامات الترقيم وقواعد وعناصر الكتابة وهي : الفقرة - المقال ، والرسالة الإدارية ، والسيرة الذاتية ، والتلخيص ، والخلاصة ، والتقرير	المناقشة والحوار + التعلم التعاوني - الاختيار من متعدد - سرد القصص .	الامتحان النهائي
	المهارات : من المقرر أن يتمكن الطالب في نهاية المقرر من أن		
2.1	أن يطبق الطلبة القواعد الإملائية ، من خلال اختيار الخيار الصحيح لتستقيم الكلمة ، أو التعرف على صحة العبارة ، أو خطأها .	المناقشة والحوار + التعلم التعاوني - الاختيار من متعدد - التعلم الذاتي - التعلم بالأقران .	الامتحان النصفي

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يكتب الطلبة : نص كتابة إملائية صحيحة . مقالة تحتوي على العناصر الرئيسية لكتابة المقالة ، وبعبارات سليمة ، وصياغة خالية من الأخطاء الإملائية رسالة إدارية تحتوي على العناصر الرئيسية لكتابة الرسالة الإدارية ، وبعبارات سليمة ، وصياغة خالية من الأخطاء الإملائية .	التعلم الذاتي – التعلم بالقرينة	واجبات وامتحانات قصيرة
3.1	أن يظهر الطالب التزاما بتسليم الواجبات في الوقت المحدد ويلتزم بالمسؤولية والعمل التعاوني والتفاعل مع الأقران.	الأنشطة التفاعلية والواجبات	واجبات وأنشطة تفاعلية يتم تقييمها باستخدام مصفوفة التقييم

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الامتحان النصفى	7	20%
2	الامتحان النهائى	16	40%
3	الامتحان القصير الأول	5	5%
4	الامتحان القصير الثانى	11	5%
5	الواجب الأول	8	10%
6	الواجب الثانى	13	10%
7	المشاركة	جميع الأسابيع	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

8 ساعات مكتبية : لاستقبال الطلبة ، والرد على جميع استفساراتهم و إذا كانت أوقات الساعات المكتبية غير مناسبة لأحد الطلبة , يمكن التنسيق لوقت آخر مناسب للمدرس و الطالب و كذلك يمكن للطلاب التواصل مع عضو هيئة التدريس في أي وقت من خلال البريد الإلكتروني و برنامج نظام التعلم LMS

و – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

كتاب (مهارات الكتابة) إعداد : اللجنة العلمية / جامعة الملك سعود	المرجع الرئيس للمقرر
موسوعة الإملاء / أ.عبدالله محمد عمر المقدي / ط1، 2010 الإملاء والترقيم في الكتابة العربية / عبدالمعطي إبراهيم / مكتبة التوحيد دلالات الألفاظ / إبراهيم أنيس / القاهرة بعض المعاجم مثل : لسان العرب لابن منظور – الوسيط - ألخ التحرير العربي / د.عثمان صالح – د.أحمد شوقي رضوان / العبيكان ط12 1435 – 2014	المراجع المساندة
موقع : مهارات اللغة العربية (www.101103.com)	المصادر الإلكترونية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبيانات - تبادل الزيارات - الزيارات التقييمية	الطلاب - رئيس القسم - مدير البرنامج	فاعلية عملية التعليم
نتائج التقييمات المختلفة، والاختبارات	اساتذة المقرر - رئيس القسم - ادارة البرنامج	فاعلية طرق التقييم
من خلال تحليل نتائج تحقق مخرجات التعلم بالرجوع لتقارير المقرر	منسق المقرر - مجلس القسم وإدارة البرنامج	تحقق مخرجات العلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس برنامج الإعداد الجامعي	جهة الاعتماد
2	رقم الجلسة
31/10/2022	تاريخ الجلسة